

A szövegszerkesztés alapjai

A SZÖVEGSZERKESZTÉS LÉPÉSEI

A szövegszerkesztésnek általában egy **jól bevált műveletsora van**, amit célszerű betartanunk. Természetesen előfordulhat, hogy egyes lépéseket kihagyhatunk, vagy nem kell minden esetben elvégeznünk.

Először célszerű beállítanunk a **használt papír méretét, tájolás, margót**, illetve, hogy hová kerüljön a papíron a szöveg. Ha már előre tudjuk, hogy milyen típusú nyomtatón lesz kinyomtatva a dokumentum, akkor ezt is jobb beállítani a munka elején. Ezen beállításokat a **'Lapelrendezés'** menüszalagon tudjuk megadni. Főleg több oldalas szövegek esetén az oldalakra tördelésnél jelentkező kellemetlenségektől kímélhetjük meg magunkat. Ha mindig ugyanolyan papírt és nyomtatót használunk, akkor ezt a beállítást csak egyszer kell elvégezni.

Sajnos a szöveg begépelését ritkán tudjuk kihagyni. Célszerű már a gépelés legelején elmenteni a dokumentumot és közben is **rendszeresen menteni.** Értékes percek (órák) munkájának az eredménye őrizhető így meg.

A mentéseket természetesen automatizálhatjuk is. Általában a végső formátum kialakítását később szokták elvégezni.

Végül el kell menteni a szöveg végső formátumát és kinyomtatni.