



MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Makovecz Tamás

igazgató

A nevelőtestület elfogadta:
Zalaegerszeg, 2024. szeptember 17.

TARTALOM

1.	A tanév helyi rendje	5
1.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	5
1.2.	A szünetek időtartama	5
1.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	6
1.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
1.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	9
1.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	10
1.7.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	11
1.8.	Témahetek.....	11
2.	Az intézmény tanulói adatai	12
2.1.	Tanulói statisztikai adatok.....	12
2.2.	A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	13
2.3.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	14
3.	Kockázati tényezők a tanévben	14
4.	Kapcsolatrendszer	15
4.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	15
4.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	15
4.3.	Szakmai kapcsolatok - horizontális együttműködés rendszere	16
5.	A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása.....	18
5.1.	A tanévre megfogalmazott fő célok, feladatok, tevékenységek	18
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	19
5.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	20
5.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	22

A tehetséggondozás további színtereit, illetve a versenyeket részletesen a TÉR pedagógus vállalások és a munkaközösségi munkatervek, továbbá az iskola eseménynaptára tartalmazza.....	23
5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	23
5.6. Tervezett mérések és vizsgák	23
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	25
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	26
8. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése.....	26
9. Személyi feltételek	29
9.1. Pedagógus adatok.....	29
9.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
9.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	30
10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje.....	30
11. A belső ellenőrzés általános rendje	31
12. Tárgyi feltételek.....	33
13. Pályázatok.....	34
13.1. Folyamatban lévő projektek	34
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek.....	34
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok.....	35
Munkaközösségek munkatervei.....	35
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület	35
15. Legitimációs Záradék.....	36
<i>Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja).....</i>	<i>37</i>
<i>Függelék</i>	<i>38</i>
A munkaterv jogszabályi háttere.....	38
Tantárgyfelosztás	39

Órend 39

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Pályaorientációs nap	2024. október 25. péntek	igazgató- helyettesek, osztályfőnökök, pótosztályfőnökök
2.	Félévzáró értekezlet	2025. január 27. hétfő	igazgató, igazgató –helyettesek, munkaközösség- vezetők
3.	Osztályok napja	2025. június 05. csütörtök	osztályfőnökök, pótosztályfőnökök
4.	Diákönkormányzat napja	2025. június 06. péntek	igazgató, igazgató- helyettesek, diákönkormányzat, osztályfőnökök, pótosztályfőnökök

A tanév szorgalmi időszaka:

Első tanítási nap: 2024.09.02.

Utolsó tanítási nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve törvényes képviselőjét 2025.01.24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.26 – 2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04. (hétfő)

Téli szünet: 2024.12.21 – 2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 - 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. ünnep (október 23.)

2025.05.01. ünnep (május 1.)

2025.06.09. ünnep (Pünkösöd hétfő)

További tanítás nélküli napok a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025.05.02.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12.24. helyett 2024.12.07.

2024.12.27. helyett 2024.12.14. – nevelési értekezlet

2025.05.02. helyett 2025.05.17.

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Aradi vértanúk emléknapja	2024. október 4. péntek	Galambosné Németh Gabriella Nagyné Bakler Hajnalka
	Az 1956-os forradalom és		Gasparich Beatrix

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
2.	szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. október 22. kedd	Standi Gyuláné Mikó Beáta
3.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25. kedd	Nagyné Bakler Hajnalka
4.	Március 15. (nemzeti ünnep)	2025. március 14. Péntek	Szalayné Kámán Szilvia Standi Gyuláné Horváthné Balogh Mária
5.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	2025. április 15 kedd	Szalayné Kámán Szilvia

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Alapítványt támogató bál	2024. október 18. péntek	Tompos-Horváth Ildikó
2.	Adventi gyertyagyújtás	2024. november végétől	Standi Gyuláné, Takács Zsuzsanna
3.	Karácsonyi ünnepély	Óvodások és 1. évfolyam és szüleik: 2024. december 19. csütörtök 10.00 óra	Standi Gyuláné Penkalo-Seres Katalin Beáta 3. évfolyam tanítói
4.	Karácsonyi ünnepély	2-4. évfolyam: 2024. december 20. Péntek 9,00 óra 5-8. évfolyam 2024. december 20. Péntek 10.30 óra	Standi Gyuláné Penkalo-Seres Katalin Beáta 3. évfolyam tanítói

5.	Eötvös Műsor	2025. február 28. péntek	igazgató igazgató-helyettesek Horváthné Balogh Mária Kálmán Marianna Standi Gyuláné
----	--------------	-----------------------------	---

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 01. 18.00 óra	Weilandné Novák Borbála Standi Gyuláné 1. évfolyam tanítói
2.	Európai Diáksport Napja	2024. szeptember 27. péntek	Ambrus Péter
3.	Zenei világnap	2024. október 1. kedd	Standi Gyuláné
4.	Magyar kultúra napja	2025. január 21. Kedd	Horváthné Balogh Mária Standi Gyuláné Penkáló Seres Katalin
5.	Farsang	2025. február 7. péntek	Kálmán Marianna (alsó tagozat) Helyes Rebeka Sándor Gréta Sára Penkalo-Seres Katalin Beáta (felső tagozat)
6.	Magyar Parasport napja	2025. február 21. péntek	Szabó Gábor, Ambrus Péter

	Ballagás	2025. június 20. 18:00	7. évfolyam osztályfőnökei Kuzma Livia Standi Gyuláné
7.	Tanévzáró ünnepély	2025. június 26. csütörtök	Dienes Viktória 4. évfolyam tanítói

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. augusztus 30. péntek 9.00	Tanévnyitó értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek
2025. január 27. hétfő	Félévzáró értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek
2025. július 02. szerda	Tanévzáró értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 4. hétfő 17:00	szülői értekezlet	1. évfolyam osztályfőnökök
2024. szeptember 09-13. 17:00	szülői értekezlet	2-8. évfolyam osztályfőnökök
2024. november 11. hétfő 16:30 -18:00-ig	fogadó órák	1-8. évfolyam tanítók, tanárok
2025. január 09. csütörtök 17:00	szülői értekezlet	8. évfolyam osztályfőnökök
2025. február 5-8. 17:00	szülői értekezlet	1-7. évfolyam osztályfőnökök
2025. március 24. hétfő 16:30-18:00-ig	fogadó órák	1-8. évfolyam tanítók, tanárok
2025. május 5-9. 17:00	szülői értekezlet	1-8. évfolyam tanítók, tanárok
2025. június 2. hétfő 17:00	szülői értekezlet a leendő 1. osztályokban	leendő 1. évfolyam osztályfőnökök

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025. január 15. szerda 17:00-18:00	Ovis informatika és matematika foglalkozás	informatikát tanítók leendő 1. osztályos tanítók
2025. február 12. szerda 17:00-18:00	Ovis testnevelés- és sport foglalkozás	testnevelők leendő 1. osztályos tanítók
2025. március 14. péntek 16.30-18:00	Ovis iskolai délután	igazgató, igazgató-helyettesek, tanítók, tanárok
2025. március 19. szerda 1. 2. tanóra	Nyílt tanítási órák a 4. osztályokban	4. osztályos tanítói
2025. április 10-11. csütörtök, péntek	Beiratkozás	igazgató-helyettesek iskolaitkár
November 13,20 1-2 óra	Nyílt nap az első évfolyamos szülők és volt ovónők megtekintik az órákat	Az első évfolyamos tanítók

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	időpont	esemény / téma	felelős
1.	2025. január 9. csütörtök és 2025. május 9. péntek	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT) - 5 - 8. évfolyamon	Ambrus Péter

1.8. Témahetek

sz.	időpont	esemény / téma	felelős
1.	2024. március 17-18.	„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	Papp Árpád
2.	2024. március 24-28.	Digitális Témahét	Sabján Violetta
3.	2024. április 7-11.	Fenntarthatósági Témahét	Gasparics Beatrix

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Tanulói statisztikai adatok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Lemorzsolódással veszélyeztetett	Egyéni tanrendű
1.a	24	1	3	1			
1.b	24	1	1				
1.c	24	1	-				
2.a	19	3	1				
2.b	22	2	4				
2.c	25	2	1				
3.a	19	1	1				
3.b	22	-	3				
3.c	21	1	2				
4.a	26	1	5				
4.b	30	3	5				
4.c	30	-	1				
5.a	24	-	2				
5.b	24	1	2				
5.c	30	-	-				
6.a	25	3	1		1	1	
6.b	28	1	5				
6.c	24	-	3	1			
7.a	22	1	5			2	
7.b	24	2	4			2	
7.c	21	4	5		1	2	
8.a	18	2	2				
8.b	17	5	-				
8.c	22	-	4			1	

Összesen:	565	35	59	2	2	8	0
------------------	------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

Osztály	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Ingyenes étkezés	Kedvezményes étkezés
1.a	2	2	7
1.b			6
1.c			11
2.a		1	7
2.b			6
2.c	1		4
3.a			4
3.b			2
3.c			5
4.a			11
4.b			10
4.c			3
5.a			3
5.b			6
5.c	1		4
6.a	2	1	6
6.b			5
6.c	1	2	3
7.a			
7.b			3
7.c	1	2	4
8.a			4

8.b			1
8.c	1		5
Összesen:	9	7	120

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Az intézménybe jelenleg három ilyen tanuló jár.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

Humán erőforráshoz köthető	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Feladat
<p>Fodor Csilla Andrea és Fodor László felmentési idejüket töltik.</p> <p>Mikóné Kocsis Éva nyugdíj mellett foglalkoztatott tanító befejezi a tanítást.</p> <p>Galambosné Németh Gabriella Katalin nyugdíjba vonul.</p> <p>Továbbá négy fő óraadó kolléga alkalmazásával tudjuk biztosítani a szakos ellátottságot, melyek az angol, a matematika, a tanulószobai foglalkozások, a földrajz és a biológia órák ellátását érintik.</p>		<p>A hiányzó humán erőforrás célirányos felkutatása az érintett tárgyak és feladatok jövőbeli biztonságos ellátása érdekében.</p>
	<p>A tornatermi térelválasztó függöny nagyon elhasznált állapota miatt cserére szorul.</p>	<p>A térelválasztó cseréjének kezdeményezése.</p>

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Iskola honlapján.
- Iskola facebook oldalán.
- Tanévnyitó ünnepély
- SZM megbeszélések
- Szülői fórum összehívása adott témában
- Tanévzáró ünnepély

Az osztályfőnökök:

- Internetes közösségi oldalakon
- Telefonon
- Üzenő füzetben
- E-napló (Kréta)
- Fogadó órák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Telefon
- E-napló (Kréta)
- Negyedéves és féléves szöveges értékelés

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,

- tankerületi szintű szakmai koordináció,
- elvi, szakmai útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás, adatszolgáltatás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok - horizontális együttműködés rendszere

ZMJV Önkormányzata és az intézmény körzetében működő önkormányzati képviselők

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: érdekképviselés, fejlesztések, eszközbeszerzések támogatása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus és postai levélváltás.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: érdekképviselés, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus és postai levélváltás.

Szakszervezet

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: érdekképviselés, dolgozói érdekvédelem biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus és postai levélváltás.

DÖK

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: a diákönkormányzat demokratikus működésének biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, Diákparlamenten való részvétel.

SZM

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: az intézmény és a szülők közötti közvetítői szerep támogatása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, SZM üléseken való részvétel.

Alapítvány

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: a pedagógiai munka feltételeinek javítása, támogatása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, alapítványi rendezvényen való részvétel.

Támogatók

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: anyagi, dologi vagy szolgáltatási támogatások megszerzése.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes, elektronikus, telefonos megkeresés.

Városi és a megyei sportegyesületek

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: az iskolai testnevelés és sport további fejlődésének biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, sporteseményeken való részvétel.

Kulturális és közgyűjteményi intézmények

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: szoros kapcsolat fenntartása a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral és a Hevesi Sándor Színházzal és a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ tagintézményeivel. A kapcsolatrendszer bővítése a Göcseji Múzeummal, és/vagy a Zala Megyei Levéltárral.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés.

Pedagógiai szakszolgálatok

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: az iskolai gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyógytornász, pszichológus, szociális segítő stb. szakember alkalmazásának biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés.

A szakmai szolgáltató intézmények – POK

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: az intézményi munka aktív szakmai háttértámogatásának biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes munkamegbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés.

Az egyházak

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: vallásgyakorlás, hitoktatás biztosítása.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes megbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés.

Az óvodák

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: az óvodákkal való szakmai kapcsolattartás egész éves működtetése.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes megbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés, beiskolázási pprogramokon való részvétel.

Médiumok

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: a helyi nyomtatott és hangos médiafelületek hatékonyabb kihasználása. Az események, eredmények megjelenési gyakoriságának növelése. Az intézményi honlap és a Facebook kínálta további lehetőségek kihasználása is szükséges.

A kapcsolattartás *módjai*: elektronikus, telefonos megkeresés.

Szolgáltató cégek

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*: a Városgazdálkodási Kft., a LÉSZ Kft., a Kontakt Humán Kht. és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. pl. az iskola fenntarthatósági programjának megvalósításában, az udvari és egyéb eszközök beszerzésében, karbantartásában, vagy a pályaorientációban nyújthatnak segítséget.

A kapcsolattartás *módjai*: személyes megbeszélés, elektronikus, telefonos megkeresés.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A tanévre megfogalmazott fő célok, feladatok, tevékenységek

A 2023. évi intézményi tanfelügyelet megállapításainak megismerése és a tényfeltáró helyzetelemzés alapján a 2024/2025-ös tanév első számú feladata az iskola legnagyobb hagyományokkal rendelkező közösségépítő programjának, az Eötvös műsornak, és a munkahelyi közösségi élet újjászervezésének érdekében végzett célirányos tevékenység.

További kiemelt célkitűzések:

- A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzat alapján történő előkészítése, lebonyolítása és értékelése.
- A kompetencia- és a NETFIT mérések eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztése.

- Évente két alkalommal sport nap megszervezése a mérési eredmények javulása érdekében.
- Kompetenciamérés eredményeinek legalább egy területen történő javítása.
- Az iskolai Házi rend egységes és következetes betartatása.
- Az Arizona program bevezetése a tanórai konfliktusok hatékony kezelésére – Arizona csoport létrehozása.
- Az intézményi határidők betartása, adatszolgáltatás pontos és hatékony kitöltése, határidőre teljesítése.
- A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése a munkaközösségek által elkészített 2024/2025. tanévre szóló programtervezetekbe.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

Javasolt tervezési tematika:

- Az országos mérésből adódó feladatok:* kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:*
kooperatív
munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán

- c) *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:*
: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) *Alsó-felső tagozat váltás feladata:* leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultál az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) *Elsős tanulók szocializálása:* DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:* Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*
 - Eszközei: beszélgetés, esetmegbeszélés, fogadóóra,
- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*
 - Eszközei: gyakorlás, ismeretátadás, interaktív tanulási technikák, adaptív tanulási eljárások
- a *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók* támogatása
 - Eszközei: intézkedési terv
- a *tehetséges tanulók támogatása*
 - Eszközei: szakkörökbe irányítás tehetséggondozó, differenciált foglalkozások a tanórákon, és egyénre szabott feladatok
- a *versenyek szervezése*
 - Eszközei: Iskolai versenyek megtartása minden tantárgyból, kerületi versenyekre irányítás, és kerületi versenyek szervezésének vállalása.
- a *nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: a német és az angol idegennyelvhez tartozó kulturális tartalmak megismertetése az életkori sajátosságok figyelembe vételével, továbbá országismereti és / vagy nyelvi versenyeken való részvétel.
- a *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
 - Eszközei: tanulmányi séták, kulturális rendezvényeken való részvétel, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, az idősek otthonával való szoros együttműködés. Pályázatokon való részvétel, magyar néphagyományok ápolása.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: : önellenőrzés, ön- és társértékelés, folyamatos visszajelzések, üzemlátogatás, pályaaorientációs megbeszélések szülőkkel, és az érintett diákokkal, egyénre szabott javaslatok megbeszélése. Pályaválasztási ankét látogatása, pályaaorientációs nap szervezése, sikeres emberek, életutak bemutatása.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Énekkar	alsó/felső tagozat	hétfő 7. óra	Standi Gyuláné
ÚNP	1.2. évfolyam	csütörtök délelőtt	Szabó Gábor
Mini tenisz	Bakos György 1. évfolyam	hétfő 1-3 óra	Szabó Gábor
Néptánc	Körtánc Egyesület Kiss Norbert alsó tagozat	hétfő, szerda 13,30	Szabó Gábor
Modern tánc	Körtánc Egyesület Bata Ildikó alsó tagozat	péntek 13,30	Szabó Gábor
Társastánc	Gála Egyesület Kuma Péter/ Renáta alsó tagozat	péntek 08,55	Szabó Gábor

A tehetséggondozás további színtereit, illetve a versenyeket részletesen a TÉR pedagógus vállalások és a munkaközösségi munkatervek, továbbá az iskola eseménynaptára tartalmazza.

5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak, illetve az iskola beiskolázási programja alapján, a fenntartó döntései és iránymutatása mellett a Kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató, az igazgató-helyettesek és alsós *munkaközösség-vezetők* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka az iskola saját prospektusában megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.6. Versenyek, tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a felmenő rendszerben szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tûzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024.10.11.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024.12.06.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő:2024.12.06.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- d) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 4-8. évfolyamokon
Határidő: 2025. március 24 - 2025. május 30.
Felelős: igazgató-helyettesek

- e) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6.- 8. évfolyamon
Határidő: 2025. március 24 - 2025. május 30.
Felelős: igazgató-helyettesek

- f) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
Határidő: 2025. március 24 - 2025. május 30.
Felelős: igazgató-helyettesek

g) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: munkaközösségek által meghatározott időpontban

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

h) 8. évfolyamos tanulók pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálatát :

Határidő: – 2024. szeptember 17 - 2024. október 9.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

i) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem,

természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Határidő: 2025. március 24 - 2025. május 30.

Felelős: igazgató-helyettesek

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős osztályfőnöki munkaközösség-vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az általános iskoláknak kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola 8. évfolyamos tanulója esetében a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) kitöltését az általános iskola szervezi meg.

Az első szakasz az **általános felvételi eljárás, amely 2025. január 18. és május 5. között tart.**

Jelentkezés a központi írásbeli felvételire: **2024. december 2.**

Központi írásbeli felvételi vizsga: **2025. január 18-án (szombat).**

Az iskola igazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Szeptemberben (szept. 24-25.) elvégezzük a 8. évfolyamos tanulók pályaorientációs online felmérését (POVI).

A tanév tervezése során – a korábbi évekhez hasonlóan - nagy hangsúlyt fektetünk a pályaorientációs tanítás nélküli munkanap hatékony megszervezésére.

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2023. évi intézményi tanfelügyelet	Makovecz Tamás	2024/25. tanév	Intézményi intézkedési terv megvalósítása

8. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében a TÉR szabályzatban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A teljesítményértékelés tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása	igazgató	2024. augusztus 25.	határidőre teljesül
2.	A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről	igazgató	2024. augusztus 26.	határidőre teljesül
3.	A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre	igazgató	2024. augusztus 30.	határidőre teljesül
4.	A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása	igazgató	2024. augusztus 31.	határidőre teljesül

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
5.	Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele	igazgató	2024. augusztus 31.	határidőre teljesül
6.	A teljesítményértékelési időszak kezdő napja	igazgató	2024. szeptembe r 1.	megkezdődik
7.	A közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan	igazgató igazgató- helyettesek munkaközös ség-vezetők	2024. szeptembe r 16.	határidőre teljesül
8.	A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében	pedagógusok	2024. szeptembe r 23.	határidőre teljesül
9.	Az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása	igazgató	2024. szeptembe r 30.	határidőre teljesül
10.	A konkrét teljesítményértékelések megindítása	igazgató igazgató- helyettesek	2025. március 1- től:	A teljesítményérté kelés megkezdődik

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
		munkaközös ség-vezetők		
11.	A teljesítményértékelések befejezése		2025. május 31.	A teljesítményértékelés befejeződik
12.	Ateljesítményértékelési időszak záró napja		2025. június 15.	A teljesítményértékelés lezárul
13.	A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten		2025. június 30.	A teljesítményértékelés intézményi szinten értékeléssel lezárul

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 43 státus

Betöltött álláshelyek száma: 43 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 4 fő óraadó

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Ambrus Kíra Karolina	Makovecz Tamás	a minősítés	Ped. I. fokozat elérése

			napja	
2.	Kiss Petra Kata	Makovecz Tamás	a minősítés napja	Ped. I. fokozat elérése
3.	Babatiné Simon Marianna	Makovecz Tamás	a minősítés napja	Mesterfokozat elérése
4.	Hotváthné Balogh Mária	Makovecz Tamás	a minősítés napja	Mesterfokozat elérése

9.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírások aktualizálására szeptember 30-ig kerül sor.

9.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Jelen tanévben egy fő pedagógus, Ambrus Kíra Karolina mester képzésen vesz részt. Negyven pedagógus 10 órás kötelező online szakmai megújító továbbképzést végez el.

Aktuális feladat a 2024 – 2029. évi továbbképzési program elkészítése.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Makovecz Tamás igazgató

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Makovecz Tamás igazgató Mikó Beáta	Makovecz Tamás igazgató Mikó Beáta	Makovecz Tamás igazgató Mikó Beáta	Makovecz Tamás igazgató Mikó Beáta	Makovecz Tamás igazgató Mikó Beáta

	igazgatóhelyettes Szabó Gábor	igazgatóhelyettes Szabó Gábor	igazgatóhelyettes Szabó Gábor	igazgatóhelyettes Szabó Gábor	igazgatóhelyettes Szabó Gábor
	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes
du.	Szabó Gábor igazgatóhelyettes	Mikó Beáta igazgatóhelyettes	Makovecz Tamás igazgató	Szabó Gábor igazgatóhelyettes	Mikó Beáta igazgatóhelyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	dokumentum vizsgálat	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

december	második negyedéves értékelés	Kréta e-napló, haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika, értékelések	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	haladási, mulasztási napló, jegyek időarányos száma, adminisztráció pontossága	Kréta e-napló	Kréta e-napló ellenőrzése	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások, DÖK nap tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás előkészítése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek

június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
szeptember - június	munkavégzés pontossága	határidők betartása, együttműködés	Kréta e-napló, Drive, email, dokumentumvizsgálat, személyes ellenőrzés	igazgató és az igazgató-helyettesek

12. TÁRGYI FELTÉTELEK

Ami az infrastruktúrát illeti, általánosságban elmondható, hogy az iskola jelenlegi céljainak megfelel. Igaz ez az osztályok, szaktantermek és szertárak, illetve a tanulást segítő taneszközök korszerűségére, állapotára, minőségére, vagy a kiszolgáló létesítmények, mint az ebédlő és a konyha megfelelőségére.

A 24 osztály számára a tágas iskolaépületben 26 tanterem és 8 szaktanterem áll rendelkezésre, melyekből háromban informatikaoktatás zajlik, de van leány és fiú technika terem, természettudományi szaktanterem és tornaszoba is. Az épületben az aula, a konyha, a tornaterem és a könyvtár a könyvtári olvasóval is helyet kapott.

Az első és az ötödik osztályos tanteremek tisztasági festése rendszerint megtörténik. Az elmúlt években a hagyományos krétás táblákat filccel írhatókra cseréltük. Megállapítható, hogy a szaktanteremek berendezése megfelelő, illetve az intézmény rendelkezik az eszköz- és felszerelésjegyzékben felsorolt eszközökkel. Ez alól talán a testnevelés szertár a kivétel. Az elhasználódott bútorzat, illetve padlózat cseréjét folyamatosan szorgalmazni szükséges. A terem világítása részben elavult, a világítótestek cseréjét, korszerűsítését célzó program is aktuális feladat.

Az informatikai eszközök számában az elmúlt években jelentős előrelépés történt. Központi pályázati forrásból minden pedagógus új laptopot kapott. Az iskolai oktatáshoz összesen 195 számítógép áll rendelkezésre jogtiszta szoftverrel és operációs rendszerrel, az oktatási célra használható hordozható számítógépek száma 110. Ezen kívül 75 db LCD monitor, 16 db nyomtató, és 58 db egyéb technikai eszköz: többek között 1 db videókamera, 1 db videómagnó, 3 db fénymásoló, 26 db projektor, 21 db aktív tábla, 2 db fényképezőgép, valamint 78 db tablet is támogatja a korszerű oktatás megvalósítását.

A könyvtári állomány mintegy 39.000 kötetből áll, a tartós tankönyv állomány meghaladja a 11.000 példányt. Az elektronikus dokumentumok, hanganyagok, mozgóképek és multimédiás anyagok együttes állománya több mint ezer. Az éves kölcsönzések száma 1308, ebből 602 a tanulók számára kölcsönzött tartós tankönyv.

A fő épületben a földszinten és az emeleten is a kis mosdók kivételével felújításra kerültek a tisztálkodó helyiségek. A 'B' épületben található vizesblokkok felújításának igényét az iskola már jelezte a fenntartó felé. Elsőként ezek felújítását kell szorgalmazni.

Az iskola a tanulólétszámhoz mérten elégséges méretű udvari területtel rendelkezik, ennél fogva optimálisan kialakítható külső környezet áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Az intézmény udvarának déli részén a nagy betonos felületen kívül a már említett multifunkciós sportpálya, az északi felén pedig az alsósok játszótere található. Megoldandó feladat az épületek közötti gyalogos közlekedést biztosító fedett átjáró létesítése. Igény lehet kerti bútorok, ill. a szükséges kertépítészeti beavatkozások elvégzésére.

13. PÁLYÁZATOK

13.1. Folyamatban lévő projektek

Határtalanul pályázat.

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

EFOP -3.2.4.

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Erzsébet táborok.

Amennyiben olyan pályázati kiírást találunk, amely az intézményünk számára megfelelő, abban az esetben a pályázatban részt veszünk.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Mellékletben.

DÖK MUNKATERV

Mellékletben.

14. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

A munkaközösségek munkaterveiben a mellékletben.

15. LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott ülésén jóváhagyta, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

Makovecz Tamás

igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁR RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet Alsós humán munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Felső humán munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Alsós reál munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Felső reál munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Testnevelés munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet

Tantárgyfelosztás (KRÉTA)

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

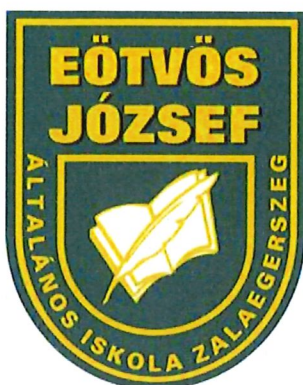
Órarend (KRÉTA)

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időponja, helye, a foglalkozásvezető neve



MUNKATERV

Alsós humán munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Babatiné Simon Marianna

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

Alsós humán munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös

tanévre

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak, osztályok, csoportok

a munkaközösség tagjai	tanított tantárgy	tanított osztályok, csoportok
Weilandné Novák Borbála	magyar nyelv és irodalom testnevelés	1.a 1.a
Kocsisné Horváth Katalin	magyar nyelv és irodalom testnevelés ének-zene vizuális kultúra technika	1.a 1.b 1.a 1.b 1.b
Babatiné Simon Marianna	magyar nyelv és irodalom testnevelés	1.c 1.c
Kálmán Marianna	magyar irodalom magyar nyelv vizuális kultúra technika etika német nyelv	2.a 2.a 2.a 2.a 2.a 5. évfolyam csoportja
Kiss Petra Kata	magyar irodalom magyar nyelv	2.b 2.b
Bankó Anikó	magyar irodalom magyar nyelv ének testnevelés	2.c 2.c 2.c 2.c
Gombos Tamásné	magyar irodalom magyar nyelv ének-zene vizuális kultúra technika etika	3.a 3.a 3.a 3.a 3.a 3.a
Kiss Zoltánné	magyar irodalom magyar nyelv ének-zene technika testnevelés	3.b 3.b 3.b 3.b 3.b
Antolovics Máté	magyar irodalom magyar nyelv technika testnevelés etika digitális kultúra	3.c 3.c 3.c 3.c 3.c 3.c, 4. b

Főőr-Tóth Barbara	magyar irodalom	4.a
	magyar nyelv	4.a
	környezetismeret	4.a
	vizuális kultúra technika	4.a
	testnevelés	4.a 3.a
Császár Anikó	magyar irodalom	4.b
	magyar nyelv	4.b
	környezetismeret	4.b
	vizuális kultúra	1.c, 4.b
	technika	1.c, 4.b
Sóvágó Szilvia	magyar irodalom	4.c
	magyar nyelv	4.c
	matematika	4.c, 5.c
	környezetismeret	4.c
	vizuális kultúra	4.c
	etika	4.c

A munkaközösség céljai, feladatai

A teljesítményértékelési rendszer tervezése, ütemezése

- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, az alapelvek, az értékelés folyamatának, szempontrendszerének megismerése, a személyre szabott teljesítménycélok megfogalmazására sor került a tanév eleji munkaközösségi foglalkozáson, a témában folyamatosak az egyéni megbeszélések, konzultációk.
- A teljesítményértékelési rendszer iskolai szabályzatában foglaltak szerint történik a feladatok ütemezése.

Mérések

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében azon első évfolyamos tanulóinknál elvégezzük a DIFER mérést, akiknél a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.
- A 4. évfolyamos tanulók szövegértésből diagnosztikus mérésen vesznek részt a tanév végén.
- Tanév eleji és tanév végi felmérést végzünk magyar nyelv és irodalom tantárgyból 2-4. évfolyamon. A mérések eredményeit kiértékelve, összehasonlítva az előző tanévekkel a

problémákat feltérképezik a tanítók és ennek megfelelően végzik a csoportalakítást, tanórai differenciálást, felzárkóztatást.

Szakmai munka, együttműködés

- A munkaközösség tagjainak célja, hogy eredményes, hatékony nevelési-oktatási gyakorlatot folytasson az iskolai Pedagógiai Program szellemében.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Segítjük a tanulók képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A munkaközösség tagjai a gyermekek alapkészségeinek fejlődését, az értő olvasás fejlesztését, segítségét olyan gyermekmagazinokkal is segítik, melyek a korosztálynak megfelelő témákat a hozzáadott munkafüzet segítségével, mérhetően dolgozzák fel. Azonnali visszajelzést kaphat az elvégzett munka után annak eredményéről tanuló és tanító egyaránt.
- Sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlesztjük a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az órákon törekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, előnyben részesíteni a kooperatív tanulási módszereket, differenciálást, teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére, környezettudatosságra neveljük, fejlesztjük a digitális kompetenciát.
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, rendezvények, programok megszervezése, lebonyolítása tanítványaink számára.
- Az alsós humán munkaközösség tagjai, a tanévben folyamatosan megbeszélik egymással a napi aktualitásokat, szívesen megosztják a tapasztalataikat. Egyeztetik az azonos évfolyamon dolgozók a tudáspróbák, témazárók feladatsorát, ötleteket adtak a digitális tananyagok feldolgozásához, elkészítéséhez; szemléltetőeszközök készítéséhez.
- Ebben a tanévben is törekszenek a munkaközösségünk tagjai az egymás közötti hatékony kommunikáció megvalósítására, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

Továbbképzések, szakmai, módszertani megújulás

- A szakmai megújulás érdekében a munkaközösség tagjai jelenléti és online formában megtartott továbbképzéseken, előadásokon vesznek részt a tanév során.
- Hospitálásokon, bemutatóórák látogatásával, konzultációk, megbeszélések alkalmával bővítik módszertani kultúrájukat.

Együttműködés a felsős humán munkaközösséggel

- A felsős humán munkaközösség tagjaival tartjuk a kapcsolatot; rendezvények, események szervezésében, lebonyolításában együtt dolgozunk.
- A 4. és 5. osztály közötti átmenet segítése érdekében az alsó tagozaton tanító kolléganők óralátogatásokon vesznek részt volt tanítványaik jelenlegi osztályában magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés

- A tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a területeket egy-egy diájukban, melyben a tehetségüket ki tudják bontakoztatni. A tehetséggondozás keretében végzett foglalkozásokon keresztül fejlődik a tanulók kreativitása, nő az önbizalmuk, érdeklődésük egy-egy új dolog irányába fordul, vagy esetleg a már megszerzett tantárgyi tudásukat mélyítik el. A versenyeztetés a tehetséggondozás egyik lényeges mutatója.

Felzárkóztatás, a nehézségekkel küzdő tanulók segítése

- A jobb eredmény elérése érdekében tanórai differenciálással, egyéni és fejlesztő foglalkozások tartásával segítik a tanítók azokat a diákokat, akiknek a tanulás nehézkesen megy. A tanórákon alkalmazott változatos módszerek, munkaformák alkalmazása is segíti ezt. Folyamatos kapcsolatot, rendszeres megbeszéléseket tartanak a tanítók a BTMN-es, SNI-s diákok fejlesztését, felzárkóztatását végző szakemberekkel, fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

A tanulók értékelése

- A tanulók értékelésének módját, formai, tartalmi és egyéb követelményeit az intézmény Pedagógia Programja tartalmazza. Ennek alapján végzik a pedagógusok a diákok teljesítményének értékelést.
- A BTMN-es, SNI-s tanulók szakvéleményében rögzítetteket figyelembe veszik és ennek megfelelően járnak el.

- **Műsorok, rendezvények, dekoráció**

- A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai műsorok, megemlékezések, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, a tanév során az osztályukban is szerveznek a jeles napok kapcsolódó műsorokat.
- Az iskola és a tantermek dekorációi mindig az évszakok, az éppen aktuális nemzeti ünnepek, hagyományok hangulatát tükrözik. A munkaközösség tagjai aktívan, tevékenyen, kreatívan vesznek részt az esztétikus környezet kialakításában.
- Programjainkról, rendezvényeinkről, ünnepeinkről rövid cikk, ismertető, fotók formájában hírt is adunk iskolánk honlapján, Facebook oldalán.

- **Kapcsolattartás kulturális intézményekkel**

- Kapcsolatot tartunk a DFMVK Apáczai Csere János Tagkönyvtárral, ahol lehetőséget biztosítanak tanulóinknak a szabadidő hasznos, változatos eltöltésére, a diákok ismeretanyagának bővítésére, az olvasóvá válásra. Így könyvtári foglalkozások, író-olvasó találkozók színesítik osztályaink mindennapjait.
- A Hevesi Sándor Színház és a Griff Bábszínház előadásainak a látogatása a tanulócsoportokkal.

Versenyek (iskolai, városi, vármegyei, körzeti, országos írásbeli döntő) szervezésében, lebonyolításában való közreműködés

- iskolai mesemondó verseny
- iskolai szépíró és helyesíró verseny
- Városi szépíró és helyesíró verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló és az országos írásbeli forduló
- Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny iskolai forduló
- Tudásbajnokság vármegyei fordulójának

Csatlakozás a témahetek programjához

- Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét
- Fenntarthatósági Témahét
- Digitális Témahét

A munkaközösségi foglalkozások terve

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. 08. 21.	A munkaközösség megalakulása	megvalósult
Tanév eleji munkaközösségi értekezlet	2024. 08. 28.	Az éves munkaterv összeállítása, az aktualitások megbeszélése	megvalósult
Félévi munkaközösségi értekezlet		A félév értékelése, a második félév előkészítése	
Tanév végi munkaközösségi értekezlet		A tanév munkájának értékelése	

Vállalt feladatok a tanévben

Név	<p align="center">Feladat megnevezése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeztetés, bemutatóóra, hospitálás, továbbképzés tartása, rendezvény szervezése, kiadvány szerkesztése, pályázatírás - megvalósítás stb.)</p>	Teljesülés
Weilandné Novák Borbála	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai programokon való aktív részvétel • nyílt nap szülőknek, óvónőknek • mérés; diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer • a versenyek lebonyolításában való közreműködés • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	
Kocsisné Horváth Katalin	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • az iskolai programokon való aktív részvétel • nyílt nap szülőknek, óvónőknek • mérés; diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer • a versenyek lebonyolításában való közreműködés • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	

<p>Babatiné Simon Marianna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • munkaterv összeállítása • a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésében való közreműködés • rendezvények szervezése • tanmenetek ellenőrzése • továbbképzéseken való részvétel • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • könyvtárlátogatás • mérés; diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer • nyílt nap szülőknek, óvónőknek • tehetséggondozás • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny • munkaközösségi foglalkozások tartása • óralátogatások a munkaközösség tagjainál • együttműködés a felsős humán munkaközösséggel • bemutatóóra tartása • mentorálás 	
<p>Kálmán Marianna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • könyvtárlátogatás • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	
<p>Kiss Petra Kata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel 	

	<ul style="list-style-type: none"> • versenyekre való felkészítés, részvétel • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny • Tudásbajnokság 	
Bankó Anikó	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	
Gombos Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Tudásbajnokság • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 	

Kiss Zoltánné	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Tudásbajnokság • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 	
Antolovics Máté	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Tudásbajnokság • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 	
Főőr-Tóth Barbara	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • beiskolázás programjai • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • kimeneti mérésben való részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Tudásbajnokság • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	
Császár Anikó	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • könyvtárlátogatás • kapcsolattartás a bábszínházzal • beiskolázási program • iskolai rendezvények szervezése, az iskolai programokon való aktív részvétel • kimeneti mérésben való részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Tudásbajnokság • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	
Sóvágó Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás • felzárkóztatás • továbbképzésen való részvétel • hospitálás • beiskolázás programjai • az iskolai programokon való aktív részvétel • kimeneti mérésben való részvétel • versenyekre való felkészítés, részvétel <ul style="list-style-type: none"> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny • Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny • Tudásbajnokság • Eötvös szépíró, helyesíró verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny • József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny 	

Éves feladatterv

Hónap	Tevékenység, feladat	Megjegyzés	Teljesülés
augusztus	alakuló értekezlet	2024. 08. 21.	megvalósult
	tanév eleji munkaközösségi értekezlet	2024. 08. 28.	megvalósult
szeptember	a szakmai munka tervezése, a tanmenetek elkészítése		
	versenyek indítása, nevezések		
	népmese napja	foglalkozás az osztályokban	
	könyvtári foglalkozások indítása		
	aula dekorálása 4. évfolyam		megvalósult
október	mesemondó versenyre készülés		
	óralátogatás, hospitálás		
	Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyre való felkészítés	3-4. évfolyam	
november	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti fordulója	2024. 11. 08.	
	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos fordulója, díjkiosztója	2024. 11. 22.	
	iskolai mesemondó verseny		
	nyílt tanítási órák hospitálási lehetőség óralátogatás – munkaközösség-vezető	1. évfolyam	

december	karácsonyváró programok	műsorok az osztályokban	
	iskolai karácsonyi műsor aula dekorálása 3. évfolyam		
január	félévi felmérések értékelése		
	a 2. félévi versenyek szervezése		
	a magyar kultúra napja		
	aula dekorálása 2. évfolyam		
	félévi értekezlet	a félév munkájának értékelése	
február	óralátogatás, hospitálási lehetőség		
március	aula dekorálása 1. évfolyam		
	óralátogatás, hospitálási lehetőség		
	„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2025. 03. 03-07.	
	Tudásbajnokság	megyei döntő szervezése, lebonyolítása 2025. 03. 19.	
	Digitális Témahét	2025. 03. 24-28.	

április	a költészet napja	megemlékezés az osztályokban	
	szépíró és helyesíró verseny	Felelős: munkaközösség-vezető, 1. évfolyam tanító	
	Fenntarthatósági Témahét	2025. 04. 07-11.	
május	tanév végi felmérések összeállítása, értékelése	évfolyamonként közös dolgozatok elkészítése, értékelése	
	gyermeknap		
június	tanév végi munkaközösségi értekezlet		
	könyvajánló összeállítása a nyári szünidőre		
	tanévzáró műsor		

A tervezett versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	Felkészítő(k) neve
Országos		
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-4. évfolyam	3-4. évfolyam tanítói
Nyelvész Országos Anyanyelvi Tanulmányi Verseny	1-4. évfolyam	2-4. évfolyam tanítói
Tudásbajnokság	1-4. évfolyam	1-4. évfolyam tanítói
Területi		
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-4. évfolyam	3-4. évfolyam tanítói
Zrínyi Miklós Ált. Isk. -hangos olvasás verseny	1-4. évfolyam	1-4. évfolyam tanítói
Vármegyei		
Pais anyanyelvi verseny	4. évfolyam	4. évfolyam tanítói
„Olvasás gyönyörűsége”	2-4. évfolyam	2-4. évfolyam tanítói
Kőrösi-Péterfy szövegértő verseny	1-4. évfolyam	1-4. évfolyam tanítói

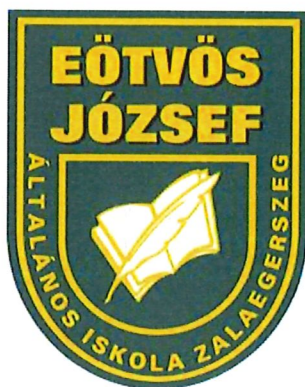
"Tarka lepke..." vers-és prózamondó verseny	3-4. évfolyam	3-4. évfolyam tanítói
---	---------------	--------------------------

Városi		
József Attila Városi Tagkönyvtár mesemondó verseny	1-4. évfolyam	1-4. évfolyam tanítói
József Attila Városi Tagkönyvtár versmondó verseny	1-4. évfolyam	1-4. évfolyam tanítói
Eötvös szépíró, helyesíró verseny	2-4. évfolyam	2-4. évfolyam tanítói
Petőfi szavalóverseny	4. évfolyam	4. évfolyam tanítói
Ady meseíró. mesemondó verseny	3-4. évfolyam	3-4. évfolyam tanítói

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 12.

Babatiné Simon Marianna munkaközösség-vezető

2.sz mellélet



MUNKATERV

Felső humán munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Horváthné Balogh Mária

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

FELSŐS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2024/25-ÖS TANÉV

Munkaközösség-vezető: Horváthné Balogh Mária

Tagok névsora:

	Munkaközösségben tanított tantárgy	Tanított tanulói csoportok
Galambosné Németh Gabriella	magyar nyelv és irodalom	6.b 7.a, 7.c 8.b
Gerencsér Teodóra	magyar nyelv és irodalom	5.c
Kondákor Márk	történelem	5.b
Nagyné Bakler Hajnalka	magyar nyelv és irodalom történelem hon-és népismeret	5.a, 5.b, 6.a 5.a, 6.a 6.a
Papp Árpád	SNI - BTMN	SNI - BTMN 8. SNI-BTMN 7. SNI 7, BTMN 6. SNI-BTMN 6. SNI-BTMN 5. SNI MIKRO
Penkalo-Seres Katalin Beáta	Vizuális kultúra	5.a., 5.b., 5.c., 6.a., 6.b., 6.c., 7.a., 7.b., 7.c., 8.a., 8.b., 8.c.
Standi Gyuláné	történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, ének-zene	5. a, 5. b, 6.a, 6.b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c
Szalayné Kámán Szilvia	történelem, állampolgári ismeretek	5.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.c
Takács Zsuzsanna	ének-zene tanulószoza	5.c, 6.c, 7.c 5.c-6.c-7.b-8.c
Horváthné Balogh Mária	magyar nyelv- és irodalom BTMN 8. magyar	6.c, 7.b, 8.a, 8.c 8.c
Kuzma Lívია Kitti	Gyeden, illetve szabadságon van 2025. január 28-ig.	

Kiemelt feladatok:

	Tervezett időpont	Teljesülés I. félév

<p>TÉR-rendszer bevezetése A pedagógus teljesítményértékelési rendszer a tanárok munkájának, kompetenciáinak és eredményességének rendszeres és objektív értékelését célozza. Feladata, hogy visszajelzést adjon a pedagógusok számára, támogassa a szakmai fejlődésüket, valamint hozzájáruljon az oktatási intézmény és az oktatás minőségének javításához.</p>	<p>Az egyéni célok meghatározása: szeptember 13.</p>	
<p>Az országos digitális mérésekre való felkészülés Az országos digitális mérésre való felkészülés fontos lépés intézményünk számára, mivel ez a folyamat lehetőséget biztosít a tanulók tudásának, készségeinek és kompetenciáinak mérésére modern, digitális eszközök segítségével. Az ilyen mérések célja, hogy átfogó képet adjanak az oktatás színvonaláról, és visszajelzést nyújtsanak a pedagógusok és az intézmények számára a tanulói teljesítményekről. A tanulókat meg kell ismertetni a digitális platformmal, a típusfeladatokkal, az időbeosztással. Nehézség, hogy kevés mintafeladat áll rendelkezésre.</p>	<p>2025 tavasza</p>	
<p>Továbbképzéseken való részvétel A pedagógus továbbképzések biztosítják, hogy a tanárok naprakészek maradjanak a legújabb pedagógiai módszerekben, technológiai újításokban és a tantervi változásokban. A folyamatos szakmai fejlődés nemcsak a pedagógusok egyéni készségeit és kompetenciáit fejleszti, hanem közvetlenül hat a tanulók teljesítményére és az oktatás minőségére is.</p>	<p>Kötelező 10 óras online képzés (40/2024. (IX. 2.) BM rendelet) POK-továbbképzések</p>	
<p>Tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés A tehetséggondozásban fontos számunkra, hogy a kiemelkedő képességű tanulókat felismerjük és a legmegfelelőbb módon segítsük őket. Munkaközösségünk több tanulmányi versenyen is indít diákokat.</p>		
<p>Felzárkóztatás – tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése A felzárkóztatással célunk a hátrányos helyzetű vagy lemaradással küzdő tanulók támogatása, hogy elérjék az iskolai elvárásokat és felzárkózzanak társaikhoz. A felzárkóztatással személyre szabott oktatási módszereket, egyéni fejlesztési terveket és különböző támogatási formákat (pl. korrepetálás, speciális tananyagok) alkalmazunk annak érdekében, hogy a tanulók sikeresen pótolhassák a hiányosságait.</p>		
<p>Iskolai műsorok, megemlékezések szervezése</p>	<p>- Zenei világnap -</p>	

<p>Az iskolai műsorok és rendezvények fontos szerepet játszanak a közösségépítésben, hiszen ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek a tanulók, pedagógusok és szülők közötti kapcsolatok erősítésére, az együttműködés és a közösségi szellem fejlesztésére. Elősegítik a tanulók kreativitásának, önkifejezésének és csapatszellemének kibontakozását.</p>	<p>okt.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okt. 6-i műsor - Október 23-i ünnepély - karácsonyi díszítés (karácsonyfa) - A magyar kultúra napja kiállítás - farsangi vetélkedő - Eötvös József haláláról való megemlékezés -március 15. - megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól - nemzeti összetartozás napja - tanév végi kiállítás - ballagás 	
<p>Tagok közötti szakmai munka erősítése, munkaközösségi foglalkozások</p> <p>A közös szakmai munka során a pedagógusok megoszthatják egymással tapasztalataikat, módszereiket és bevált gyakorlataikat, amelyek hozzájárulhatnak az oktatási módszerek fejlesztéséhez és a tanítás hatékonyságának növeléséhez. Az együttműködés elősegíti a problémák közös megoldását, innovatív ötletek kidolgozását, és támogatja a folyamatos szakmai fejlődést.</p>		
<p>Óralátogatások, óramegbeszélések rendszeresítése</p>		

<p>Az óralátogatások nem csupán a tanítás minőségének ellenőrzésére szolgálnak, hanem fontos eszközei a szakmai fejlődésnek, az innováció előmozdításának és a pedagógiai közösség erősítésének. Nehézséget jelent a megszervezése a párhuzamos órák miatt.</p>	
<p>Együttműködés erősítése az alsós humán munkaközösséggel: tanulók átadása-átvétele, tananyag-változások ismertetése</p>	
<p>Tanulók felkészítése a középfokú írásbeli felvételire A továbbtanulás és a felvételi támogatás fontos a tanulók jövőbeli sikerének és pályaválasztásának elősegítésében, s az iskola megítélésében is.</p>	<p>I. félév, heti 1 alkalom Horváthné Balogh Mária (8.ac) Galambosné Németh Gabriella (8.b)</p>
<p>DÖK-nap- Papp Árpád, főszervező A diákönkormányzati nap fontos szerepet játszik az iskolai közösség életében, mivel lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy aktívan részt vegyenek az iskola működésében és döntéshozatalában. Ez a nap általában a diákönkormányzat által szervezett eseményekkel, programokkal és aktivitásokkal telik, amelyek célja a diákok érdeklődésének és véleményének érvényesítése, valamint az iskolai közösségi élet előmozdítása.</p>	
<p>„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét – Papp Árpád, főszervező Az iskolai témahetek fontos szerepet játszanak az oktatás színesítésében és a tanulási élmény gazdagításában. Ezek a tematikus hetek lehetőséget adnak arra, hogy a diákok egy-egy témát mélyebben, interaktív és kreatív módon dolgozzanak fel, eltérve a hagyományos tanórák menetétől. A témahetek során a tanulók projekt munkákban, csoportos feladatokban, játékos versenyekben vagy előadásokban vehetnek részt, ami hozzájárul az élményszerű tanuláshoz és a közösségépítéshez.</p>	
<p>Részvétel az Arizona-program bevezetésében Az Arizona-program célja, hogy támogassa a diákok személyes és tanulmányi fejlődését, a magatartás javulását.</p>	
<p>Gyakornok-kollégák segítése Cél, hogy a tapasztalt pedagógusok tudásukat és tapasztalataikat átadják a fiatal kollégáknak, miközben segítik őket a szakmai fejlődésükben és az iskolai környezethez való alkalmazkodásban.</p>	

Tervezett mérések a felső tagozaton:

- A digitális országos kompetenciamérések időpontjai: 2025 tavasza

- a 7. évfolyamon
- a 6. évfolyamon
- a 8. évfolyamon
- a 4. és az 5. évfolyamon

Foglalkozások terve:

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. augusztus 23.	Munkaközösség-vezető személyének megerősítése, megalakulás: tagok névsora	
Év eleji munkaközösségi értekezlet	2024. augusztus 28.	Az éves terv kidolgozása, tanulmányi versenyek egyeztetése, új digitális mérések történelemből	
TÉR egyéni célok egyeztetése	2024. szept. 13-tól		
Munkaközösségi terv leadása	2024. szept. 13.		
Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szeptember 30.	munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok	
Félévi munkaközösségi értekezlet	2025. január	A féléves munka értékelése, második félév előkészítése	
Év végi munkaközösségi értekezlet	2025. június	Az éves munka értékelése	

Vállalt munkatervi feladatok a tanévben:

Név	Feladat megnevezése	Teljesülés
	(tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeztetés, bemutató óra, hospitálás, továbbképzés tartása, rendezvény szervezése,	

	kiadvány szerkesztése, pályázatírás - megvalósítás stb.)	
Galambosné Németh Gabriella	- Október 6-i megemlékezés - Tehetséggondozás: Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny - Központi középiskolai felvételtire való felkészítés - Kompetenciamérésre való felkészítés	
Gerencsér Teodóra	tehetséggondozás: Liszt helyesíró- és szépíró verseny, Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	
Kondákor Márk	- Kompetenciamérésre való felkészítés - Tehetséggondozás	
Nagné Bakler Hajnalka	Tehetséggondozás: Liszt helyesíró- és szépíró verseny, Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny Felzárkóztatás: tanulók szövegértés eredményeinek javítása október 6. megemlékezés szervezése	
Papp Árpád	PÉNZ 7., DÖK-nap, Képességfejlesztő kiadványok	
Penkalo-Seres Katalin Beáta	- Rajzpályázatok,- Karácsonyi dekorálás (fa), - Magyar kultúra napi kiállítás, - Farsangi vetélkedő tervezése- szervezése (felső tagozat), - Ballagási dekoráció (táblák), - Év végi kiállítás	
Standi Gyuláné	Tehetséggondozás: Ének: Vass Lajos Népzenei Verseny fordulói; Tiszán innen Dunán túl népdalverseny fordulói Történelem: Zalai Kincskereső verseny; Hungarikum versenyek; Salla történelmi vetélkedő; "Kossuth katonája leszek..." történelmi verseny Mentorálási feladatok: bemutató óra tartása illetve hospitálás a gyakornoknál Rendezvények szervezése: Zenei Világnap Október 23-i megemlékezés Gasparics Beával közösen Adventi Gyertyagyújtások Műsorok segítése az énekkarral: Tanévnyitó, Karácsonyi műsor, Március 15.; Eötvös Műsor, Ballagás Felzárkóztatás: Az ukrán tanulók segítése a tanított tantárgyakban és osztályfőnökként	
Szalayné Kámán Szilvia	március 15-i műsor holokauszt megemlékezés 8. évfolyamos tanulók részére részvétel a "Határtalanul" pályázatban Ballagás szervezési része kompetenciamérésre készítés	
Takács Zsuzsanna	Tehetséggondozás: Ének "Tiszán innen, Dunán túl" népdaléneklési verseny, Adventi Gyertyagyújtások Furulya	
Horváthné	- Március 15-i megemlékezés - Ballagás	

Balogh Mária	<ul style="list-style-type: none"> - Határtalanul-program - Tehetséggondozás: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny ➤ Szép Magyar Beszéd ➤ József Attila szavalóverseny ➤ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny ➤ Liszt helyesíró- és szépíró verseny ➤ Pais-verseny - Központi középiskolai felvételtire való felkészítés - Kompetenciamérésre való felkészítés 	
Kuzma Livia Kitti	-	

Éves feladatterv:

Hónap	Tevékenység, feladat	Megjegyzés	Teljesülés
augusztus	munkaközösség megalakulása, első munkaközösségi foglalkozás		
szeptember	tanmenetek átdolgozása, jóváhagyásuk, munkaterv elkészítése, TÉR-célok leadása		
október	zenei világnap, megemlékezések (október 6. és október 23.) óralátogatások		
november	óralátogatások, iskolai mesemondó verseny (zsűri)		
december	karácsonyi díszítés		
január	középiskolai felvételi (2025.01.18.), a magyar kultúra napja		
február	megemlékezés Eötvös József haláláról, félévi munkaközösségi értekezlet Farsang.		
március	március 15-i műsor, „Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét digitális mérések		
április	digitális mérések, megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól		
május	digitális mérések		
június	ballagás, év végi munkaközösségi értekezlet Diáknapi, Év végi kiállítás		

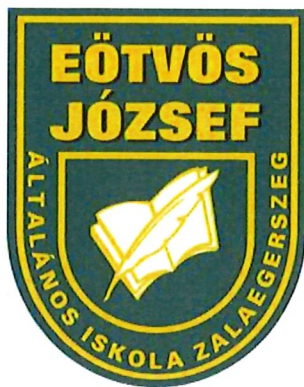
Tervezett versenyeken való részvétel (a táblázat tetszés szerint bővíthető)

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	felkészítő(k) neve	Teljesülés
Vass Lajos Népzenei Verseny	Pitypangok csoport: Hoffmann Rebeka 7. a; Kőrösi Bianka 7. b; Kele Loretta, Kutasi Ajsa Katalin 8. b	Standi Gyuláné	2024.10.12.
Lakiteleki Hungarikumok Verseny	Gerencsér Bence, Simon Barnabás, Sabján Bence 8.a	Standi gyuláné	
Zalai Kincskereső Verseny	Bódis Zoé, Molnár Rebeka Roberta, Bek Hanna 6. c; Némethy Janka 6. b	Standi Gyuláné	
“Tiszán innen Dunán túl” népdalverseny	5-8. osztály	Standi Gyuláné	
“Kossuth katonája leszek...” történelmi vetélkedő	8. osztály		
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny			
Liszt helyesíró- és szépíró verseny			
József Attila szavalóverseny			
Pais-verseny			
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny			
Szép Magyar Beszéd			
NyelvÉSZ verseny			
Salla levelezős történelem verseny			
A tanév során kiírt rajzversenyek			

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 15.

Horváthné Balogh Mária
munkaközösség-vezető

3.számú melléklet



MUNKATERV

Alsós reál munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Dienes Viktória

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

**ALSÓS REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2024/25-ES TANÉV**

1. A munkaközösség tagjai, tanított tárgyak, osztályok, csoportok:

	Név	Tanított tantárgy	Tanított osztályok
1.	Dienes Viktória	matematika, testnevelés, digitális kultúra	matematika: 4.a testnevelés: 4.a digitális kultúra: 4.a egész osztályban és 4.b, 4.c (2. csoport)
2.	Gál Mária	matematika vizuális kultúra etika technika	2.c
3.	Mikóné Kocsis Éva	matematika ének – zene etika testnevelés	4.b 4.a és 4.b 4.b 4.b
4.	Németh Erzsébet	matematika ének – zene testnevelés	2.a 2.a és 2.b 2.a
5.	Németh Krisztina	matematika környezetismeret digitális kultúra etika vizuális kultúra	3.a és 3.b 3.a és 3.b 3.a és 3.b 3.b 3.b
6.	Pál Gabriella	matematika környezetismeret vizuális kultúra ének - zene	3.c
7.	Raibl Anita	matematika testnevelés vizuális kultúra digitális kultúra	2.b 2.b 2.b 4. c (1. csoport)
8.	Sóvágó Szilvia	matematika környezetismeret vizuális kultúra	4.c és 5.c 4.c 4.c

		etika	4.c
9.	Szakonyné Feith Erika	matematika vizuális kultúra technika etika	1.a 1.a 1.a 1.a 1.b és 1.c
10.	Tompos – Horváth Ildikó	matematika ének - zene	1.b és 1.c 1.b és 1.c

2. A munkaközösségi értekezletek terve, időpontja, témája

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. augusztus 21.	Munkaközösség-vezető személyének megerősítése, megalakulás: tagok névsorának pontosítása	megvalósult
Megbeszélés	2024. augusztus 23.	Munkaterv és a TÉR megbeszélése	megvalósult
Javítóvizsga	2024. augusztus 26.	3. évfolyam	megvalósult
Tanév eleji szakmai munkaközösségi megbeszélés	2024. augusztus 28.	Az éves terv kidolgozása, tanulmányi versenyek egyeztetése, mérések (DIFER 1. évfolyamon és 4. évfolyamon kimentí mérés)	megvalósult
Osztálydekoráció és Aula dekoráció elkészítése	2024. augusztus	Kollégák az osztályaikat dekorálták. 4.évfolyam tanítói az Aulában dekoráltak.	megvalósult
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 1.	1. évfolyam tanítói	megvalósult
Versenynaptár áttekintése, megbeszélése	2024. szeptember	Év folyamán rendezett versenyeken való részvétel megbeszélése	
Munkaterv elkészítése	2024. szeptember		
Tanév előkészítő fórumok	2024. szeptember	munkaközösségi tagok	folyamatos
Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szeptember 30.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok	

Online továbbképzés	2024. ősz		
Óralátogatások	2024. októberétől		
Versenyekre nevezések leadása, azok szervezése (megyei/ országos írásbeli, házi verseny)	2024. őszi időszak		
Félévi munkaközösségi értekezlet	2025. január	A féléves munka értékelése, második félév előkészítése	
„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2025. március 3-7.		
Digitális Témahét	2025. március 24-28.		
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 7–11.		
Évfolyamszintű témazárók összeállítása, feladatainak megbeszélése	folyamatos	Témazárók feladatainak megbeszélése, összeállítása, értékelése	
Eseti megbeszélések	folyamatos		
Tanév végi munkaközösségi beszámoló elkészítése	2025. június		
Év végi munkaközösségi értekezlet	2025. június vége	Az éves munka értékelése	

3. Kiemelt célok, feladatok:

a) a TÉR feladatainak tervezése, ütemezése

A tanév elején a munkaközösségi értekezleten közösen átgondoljuk, megbeszéljük a célokat. Az e-Kréta rendszerbe 2024. szeptember 30-ig feltöltésre kerülnek a személyre szabott teljesítménycélok. A megvalósulás folyamatban van.

b) felkészítés a digitális kompetencia, a NETFIT, a DIFER és a diagnosztikus mérésekre és a mérések tervezett időbeosztása

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
DIFER mérés az 1. évfolyamon	2024. szeptember - október	
Tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése	Folyamatosan	
Felzárkóztatás – tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése	Folyamatosan	
4. osztályos tanulók felkészítése a mérésre	2025. tavasz	

c) a tanórai munka szakmai, módszertani megújításának terve

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
Belső tudásmegosztás, munkaközösségi foglalkozások,	szakmai megbeszélések, továbbképzéseken résztvevők tapasztalatainak megismerése	
Tanügyi dokumentumok vezetése, ellenőrzése (tanmenetek, törzslapok, e-napló)	Folyamatos	
Óralátogatások, hospitálások	egymás óráinak megtekintése, megbeszélése Folyamatos	
Osztálydekorációk, Aula dekoráció	Folyamatos	
Együttműködés erősítése az felsős reál munkaközösséggel: tanulók átadása-átvétele, tananyagváltozások ismertetése	2024. szeptember Folyamatosan	

d) a tanulók értékelése (módja, egységessége, jegyek száma), BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltak szerinti eljárás követése

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási nehézséggel küzdő tanulóakra. A BTMN és SNI tanulók értékelése során a munkaközösségünk tagjai figyelemmel kísérik a szakvéleményben foglaltakat és eszerint járnak el. A tanórai differenciálás során a követelményeket figyelembe vesszük és ezek alapján több időt biztosítva, könnyebb feladatokat állítunk össze a szóbeli és írásbeli számonkéréskor. Rendszeres kapcsolatban vagyunk a fejlesztésüket végző gyógypedagógusokkal. Nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is. Tehetséges tanulókat különböző tanulmányi versenyeken indítjuk. Az évfolyamok egységes év eleji és tanév végi felmérőt állítanak össze. 1. évfolyamon első negyedéves

értékelés, félévi és évvégi szöveges értékelés van. 2. évfolyamon első félévben még szöveges értékelés van, második félévtől pedig már, ahogy a 3. és 4. évfolyamokon is osztályzatot kapnak a tanulók.

e) Témahetek

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2025. március 3.-7.	
Digitális témahét	2025. március 24.-28.	
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7.-11.	

4. Pedagógusminősítés, továbbképzések, projektek, hospitálások, óralátogatások, mentorálás
Továbbképzéseken való részvétel folyamatos, szakmai megújulás érdekében. Pedagógus minősítésen munkaközösségünk tagjai nem vesznek részt. A tanév során hospitálás, óralátogatás folyamatos.

Mentori tevékenységet 2 kolléganő végez. Raibl Anita tanító társát Kiss Petra Katát és Sóvágó Szilvia pedig Ambrus Kíra Karolinát segíti.

5. A munkaközösség tagjainak vállalt feladatai és a TÉR egyéni teljesítménycéljai

Név	Feladat megnevezése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeztetés, bemutató óra, hospitálás , továbbképzés tartása, rendezvény szervezése, kiadvány szerkesztése, pályázatírás - megvalósítás stb.)	Teljesülés
Dienes Viktória	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - továbbképzésen való részvétel, - versenyek, rendezvények szervezése, - versenyekre nevezések küldése, - felkészítés a mérésre, - ovis délután, ovis foglalkozás, - dekorálás, - házi matematika verseny szervezése, - óralátogatás a kolléganőknél, - tanmenetek ellenőrzése, - munkaközösségi foglalkozások szervezése, tartása - Iskolai rendezvény: beiskolázási program, tanévzáró 	
Gál Mária	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - ovis délután, - dekorálás - házi matematikaverseny aktív segítése 	

	<ul style="list-style-type: none"> - új matematikai játékok megismertetése a gyerekekkel - rajzpályázatok figyelése, részvétel rajtuk - technika órán új “módszerek”, technikák megismertetése a gyerekekkel - továbbképzésen való részvétel, - Iskolai rendezvény: farsang 	
Mikóné Kocsis Éva	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - felkészítés a mérésre, - hospitálás, - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése - továbbképzésen való részvétel - Iskolai rendezvény: tanérvzáró 	
Németh Erzsébet	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése, - továbbképzésen való részvétel, - Iskolai rendezvény: farsang 	
Németh Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés - versenyeken való felügyelet - hospitálás, - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése - Differ mérés segítése első évfolyamon, - iskolai Facebook oldal kezelése, - továbbképzésen való részvétel, - mesterpedagógusi program, - Iskolai rendezvény: karácsonyi műsor 	
Pál Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - ovis délután, - dekorálás, - továbbképzésen való részvétel, - iskolai programokban való közreműködés, - házi matematikaverseny aktív segítése, - Iskolai rendezvény: karácsonyi műsor 	
Raibl Anita	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése, - továbbképzésen való részvétel, - mentorálás, - Iskolai rendezvény: farsang 	
Sóvágó Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - ovis délután, ovis foglalkozás, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése, - mentorálás - felkészítés a mérésekre (matematika) - Iskolai rendezvény: tanévzáró 	
Szakonyné Feith Erika	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - nyílt nap tartása (1. évfolyamon) - DIFFER mérés első évfolyamon - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése, - továbbképzésen való részvétel - Iskolai rendezvény: tanévnyitó 	
Tompos-Horváth Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatás, - tehetséggondozás, versenyeztetés, - hospitálás, - nyílt nap tartása (1. évfolyamon), - DIFFER mérés első évfolyamon, - ovis délután, - dekorálás, - házi matematikaverseny aktív segítése, - továbbképzésen való részvétel - Iskolai rendezvény: tanévnyitó 	

6. A tervezett versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	felkészítő(k) neve	Teljesülés
Bolyai Matematika Csapatverseny	3. évfolyam	Németh Krisztina Pál Gabriella	
	4.évfolyam	Dienes Viktória	

		Mikóné Kocsis Éva Sóvágó Szilvia	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2. évfolyam	Németh Erzsi Raibl Anita	
	3. évfolyam	Németh Krisztina Pál Gabriella	
	4. évfolyam	Dienes Viktória Mikóné Kocsis Éva Sóvágó Szilvia	
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2. évfolyam	Gál Mária Raibl Anita	
	3. évfolyam	Pál Gabriella	
	4. évfolyam	Dienes Viktória Mikóné Kocsis Éva Sóvágó Szilvia	
Tudásbajnokság	1. évfolyam	Tompos – Horváth Ildikó (még nem biztos)	
	2. évfolyam	Raibl Anita	
	3. évfolyam	Németh Krisztina Pál Gabriella	
	4. évfolyam	Mikóné Kocsis Éva Sóvágó Szilvia	
MatekÁsz	3. évfolyam	Németh Krisztina	
„Kis tudorok” (Ady Isklola)	2. évfolyam	Gál Mária	
„Észpörgető” (Landorhegyi Iskola)	3. évfolyam	Németh Krisztina Pál Gabriella	
Játszunk matematikát! (házi verseny)	1. évfolyam	Szakonyné Feith Erika Tompos – Horváth Ildikó	
	2. évfolyam	Gál Mária Németh Erzsébet Raibl Anita	

	3.évfolyam	Németh Krisztina Pál Gabriella	
	4.évfolyam	Dienes Viktória Mikóné Kocsis Éva Sóvágó Szilvia	
HÓDítsd meg a biteket!	4.évfolyam	Sóvágó Szilvia (még nem biztos)	

4. Kockázati tényezők, fontosnak ítélt további szabályozási területek a tanévben

A munkaközösségünk tagjai között három kolléganő is nyugdíjas, mellette végzi feladatait.

5. Éves feladatterv:

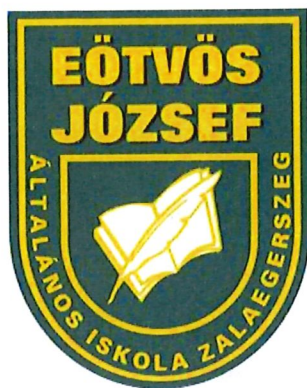
Hónap	Tevékenység, feladat	Teljesülés
augusztus	munkaközösség megalakulása, első munkaközösségi foglalkozás, javítóvizsga koordinálása, az eredmény dokumentálása	megvalósult
szeptember	tanmenetek átdolgozása, jóváhagyása, munkaterv elkészítése, szakmai együttműködés, a tanév indításával kapcsolatos feladatok, Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő: szeptember 18. (2000 Ft) Verseny: 2024. október 18. Tudásbajnokság nevezés: 2024.szeptember 23. Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27. (péntek)	folyamatban
október	tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése (törzslapok, e-napló) tanév eleji felmérések, DIFFER mérés, Óralátogatások, hospitálások, Versenyekre való nevezés és felkészülés Bolyai Matematika Csapatverseny: 2024. október 18. 14.30-15.30 Zrínyi Ilona matematikaverseny nevezési határidő: 2024. október 8. (2500 Ft)	
november	óralátogatások, hospitálások, Nyílt órák 1. évfolyamon (szülőknek, óvónőknek) Fogadóórák Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli fordulója: 2024. november 15. Zrínyi Ilona matematikaverseny I. forduló: 2024.november 25. Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezése: 2024.november 27. (1000 Ft) MatekÁSZ nevezés: 2024.november 11.	
december	pedagógiai munka ellenőrzése,	

	MatekÁsz I.forduló: 2024.december 11.	
január	félév zárása, munkaközösség első félévi tevékenységének értékelése, szülői értekezlet tartása, ovis foglalkozás	
február	versenyekre való felkészítés, ovis foglalkozás, farsang (ez még bizonytalan) Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulója: 2025.február 21. MatekÁsz vármegyei forduló: 2025.február 19.	
március	„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét digitális mérések, Digitális Témahét Ovis délután Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny: 2025. március 20. Tudásbajnokság vármegyei forduló: 2025.március 19.	
április	kimentí mérés 4. évfolyam, Fenntarthatósági Témahét, „Észpörgető” matematikaverseny 3.évfolyam	
május	„Kis tudorok” matematikaverseny 2.évfolyam szülői értekezlet, év végi felmérések készítése	
június	tanév lezárásával kapcsolatos feladatok, év végi munkaközösségi értekezlet tanévzáró ünnepség	

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 13.

Dienes Viktória
Munkaközösség - vezető

4.számú melléklet



MUNKATERV

Felső reál munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Csillagné Tóth Gabriella

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

FELSŐS REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2024/25-ES TANÉV

1. A munkaközösség tagjai, tanított tárgyak, osztályok, csoportok:

Munkaközösség-vezető: Csillagné Tóth Gabriella

Tagok névsora:

	Név	Tanított tantárgy	Tanított osztályok
1.	Csillagné Tóth Gabriella	matematika - fizika	matematika: 5b, 7b, 7c, fizika: 7.-8. évfolyam
2.	Fodor Csilla	matematika – testnevelés	matematika: 8a, 8c
3.	Gasparics Beatrix	biológia – technika	Technika: 5.-7. évf, Biológia: 8c Term.tud.: 6b
4.	Járiné Lévai Marianna	biológia - földrajz	Biológia: 7a, 7b, 7c, 8b Földrajz: 8c
5.	Kapuváriné Nagy Piroska	matematika - kémia	Matematika: 6a, 7a, 8b
6.	Kondákor Márk	történelem - földrajz	Term.tud.: 5a, 5b, 5c, 6a, 6c Földrajz: 7a, 7b, 7c
7.	Mikó Beáta	biológia – földrajz	Biológia: 8a Földrajz: 8a
8.	Ruzsics Bianka	matematika – kémia	Matematika: 5a, 6b, 6c Kémia: 7.-8. évfolyam
9.	Sabján Violetta	informatika - rajz	5.-8. évfolyam
10.	Sóvágó Szilvia	tanító – matematika műveltségterület	5c
11.	Standi Gyuláné	történelem – földrajz – ének	8b

2. A munkaközösségi értekezletek terve, időpontja, témája

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. augusztus 21.	Munkaközösség-vezető személyének megerősítése, megalakulás: tagok névsora, új tagok	megvalósult
Megbeszélés	2024. augusztus 23.	Munkaterv és a TÉR megbeszélése	megvalósult
Javítóvizsga	2024. augusztus 26.		megvalósult

Év eleji munkaközösségi értekezlet	2024. augusztus 28.	Az éves terv kidolgozása, tanulmányi versenyek egyeztetése, digitális mérések előkészítése	megvalósult
5.évfolyam - matematika bemeneti mérés feladatainak felülvizsgálata, megírása, eredmény kiértékelése	2024. szeptember első hete	5. évfolyamon tanítók	megvalósult
Munkaterv elkészítése, kitöltése	2024. szeptember 13.		
A személyre szabott három teljesítmény cél megfogalmazása	2024. szeptember 16. és 23. között		
Versenynaptár áttekintése, megbeszélése	2024. szeptember	Év folyamán rendezett versenyeken való részvétel megbeszélése	
Tanév előkészítő fórumok	2024. szeptember	munkaközösségi tagok	folyamatos
A személyre szabott három teljesítménycél feltöltése az eKréta-rendszerbe	2024. szeptember 30.		
Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szeptember 30.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok	
Óralátogatások	2024. novembertől		
Online továbbképzés	2024. ?	a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek, központilag szervezett online képzés keretében	

		való megújítása	
Félévi munkaközösségi értekezlet	2025. január ?.	A féléves munka értékelése, második félév előkészítése	
A teljesítményértékelés elindítása	2025. március 1.		
Beiskolázási program	2025. március	Ovis péntek megvalósítása	
„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2025. március 3-7.		
Digitális Témahét	2025. március 24-28.		
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 7–11.		
A teljesítményértékelés lezárása	2025. május 30.		
Évfolyamszintű témazárók összeállítása, feladatainak megbeszélése	folyamatos	Témazárók feladatainak megbeszélése, összeállítása, értékelése	
Eseti megbeszélések	folyamatos		
Év végi munkaközösségi értekezlet	2024. június vége	Az éves munka értékelése	
Év végi beszámoló elkészítése	2024. július eleje		

3. Kiemelt célok, feladatok:

a) a TÉR feladatainak tervezése, ütemezése

Tanév eleji munkaközösségi értekezleten a célokat átbeszéltük, megvalósításuk folyamatban

A személyre szabott teljesítménycélok kijelölése és azok feltöltése az Kréta-rendszerbe, határidő szeptember 30.

b) felkészítés a digitális kompetencia, a NETFIT, a DIFER és a diagnosztikus mérésekre és a mérések tervezett időbeosztása

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
Az országos digitális mérésekre való felkészülés – matematika, természettudomány, digitális kultúra	2025 tavasz	
Tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése	Folyamatosan	
Felzárkóztatás – tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése	Folyamatosan	
Tanulók felkészítése a középfokú írásbeli felvételire	2025. január 31.-ig	

c) a tanórai munka szakmai, módszertani megújításának terve

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
Tagok közötti szakmai munka erősítése, munkaközösségi foglalkozások, belső tudásmegosztás	szakmai megbeszélések, továbbképzéseken résztvevők tapasztalatainak megismerése	
A munkaközösségi tagok módszertani kultúrájának egymás közötti megismerése	egymás óráinak megtekintése, megbeszélése, hospitálás	
Óralátogatások, óramegbeszélések rendszeresítése	Folyamatosan	
Együttműködés erősítése az alsós reál munkaközösséggel: tanulók átadása-átvétele, tananyag változások ismertetése	2024 szeptember Folyamatosan	

d) a tanulók értékelése (módja, egységessége, jegyek száma), BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltak szerinti eljárás követése

Tanulók értékelése:

Írásbeli számonkérések:

- 90%-100% = 5 (jeles)
- 75%– 89% = 4 (jó)
- 50%– 74% = 3 (közepes)
- 30%– 49% = 2 (elégéses)
- 0%– 29% = 1 (elégtelen)

Az értékelés egyéb módjai:

- írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, témazáró dolgozat
- szóbeli számonkérések
- digitális munkák (pl. projektek, PowerPoint bemutatók)
- szorgalmi feladatok
- munkadarab készítés (technika)
- órai munka, füzet ellenőrzés

BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltak szerinti eljárás követése:

Munkaközösségünk tagjai követik a szakvéleményben foglaltakat és eszerint járnak el a BTMN és SNI tanulók értékelésében. A követelmények figyelembevételével végezzük a tanórai differenciálást és ezek alapján állítjuk össze az írásbeli, szóbeli számonkéréseket, könnyített feladatlappal vagy több idő biztosításával. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási nehézséggel küzdő tanulókra. Rendszeres kapcsolatban vagyunk a fejlesztésüket végző gyógypedagógusokkal. Nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

e) Témahetek

Feladatok	Tervezett időpont	Teljesülés
„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2025. március 3.-7.	
Digitális témahét	2025. március 24.-28.	
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7.-11.	

4. Pedagógusminősítés, továbbképzések, projektek, hospitálások, óralátogatások, mentorálás

Pedagógusminősítésen munkaközösségünk tagjai ebben az évben nem vesznek részt.

Továbbképzéseken való részvétel folyamatos, a szakmai megújulás érdekében.

Hospitálás, óralátogatás folyamatos.

Kondákor Márk gyakornok kolléga mentorálását Standi Gyuláné kolléganő végzi.

5. A munkaközösség tagjainak vállalt feladatai és a TÉR egyéni teljesítménycéljai

Név	Feladat megnevezése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeztetés, bemutató óra, hospitálás , továbbképzés tartása, rendezvény szervezése, kiadvány szerkesztése, pályázatírás - megvalósítás stb.)	Teljesülés
Csillagné Tóth Gabriella	<ul style="list-style-type: none">- tehetséggondozás,- felzárkóztatás,- versenyeztetés,- óralátogatások- felkészítés a mérésekre (matematika, természettudomány),- 8. osztályosok felvételire való felkészítés- Pénz7- Fenntarthatósági témahét- Beiskolázási program, ovis délután	
Fodor Csilla	<ul style="list-style-type: none">- tehetséggondozás,- felzárkóztatás,- versenyeztetés,- felkészítés a mérésekre (matematika),- 8. osztályosok felvételire való felkészítése,- mesterprogram megvalósítása	
Gasparics Beatrix	<ul style="list-style-type: none">- Erzsébet tábor koordinálása- tehetséggondozás- városi technika versenyek- felkészítés a mérésekre (természettudomány),- 8. évfolyam középiskolai beiskolázása- pályázatok írása- Beiskolázási program, ovis délután	
Járiné Lévai Mariann	<ul style="list-style-type: none">- tehetséggondozás,- felzárkóztatás,- versenyeztetés,- felkészítés a mérésekre (természettudomány)	
Kapuvariné Nagy Piroska	<ul style="list-style-type: none">- tehetséggondozás,- felzárkóztatás,- versenyeztetés,- felkészítés a mérésekre (matematika),- 8. osztályosok felvételire való felkészítése	

Kondákor Márk	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - Fenntarthatósági témahét - felkészítés a mérésekre (természettudomány) - hospitálás - Beiskolázási program, ovis délután 	
Mikó Beáta	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - felkészítés a mérésekre (természettudomány), - Határtalanul, - Sulizsák Program - Beiskolázási program, ovis délután 	
Ruzsics Bianka	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - versenyeztetés, - felkészítés a mérésekre (matematika, természettudomány) - színház koordinálása - Pénz7 - Beiskolázási program, ovis délután 	
Sabján Violetta	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - versenyeztetés, - felkészítés a mérésekre (digitális kultúra), - Digitális témahét - Beiskolázási program, ovis délután 	
Sóvágó Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - versenyeztetés, - felkészítés a mérésekre (matematika) - Beiskolázási program, ovis délután 	
Standi Gyuláné	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséggondozás, - felzárkóztatás, - versenyeztetés, - felkészítés a mérésekre (természettudomány) - mentorálás - Beiskolázási program, ovis délután 	

6. A tervezett versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	felkészítő(k) neve	Teljesülés

Bolyai Matematika Csapatverseny	5-8. évfolyam	Csillagné Tóth Gabriella Fodor Csilla Ruzsics Bianka Kapunváriné Nagy Piroska Sóvágó Szilvia	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	5-8. évfolyam	Csillagné Tóth Gabriella Ruzsics Bianka Kapunváriné Nagy Piroska Sóvágó Szilvia	
Megyei Matematika Verseny	5-8. évfolyam	Csillagné Tóth Gabriella Ruzsics Bianka Kapunváriné Nagy Piroska Sóvágó Szilvia	
MatekÁsz	5.-6. évfolyam	Csillagné Tóth Gabriella Kapunváriné Nagy Piroska Ruzsics Bianka Sóvágó Szilvia	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	7.-8. évfolyam	Csillagné Tóth Gabriella Gasparics Beatrix Kondákor Márk Ruzsics Bianka Mikó Beáta Standi Gyuláné	

7. Kockázati tényezők, fontosnak ítélt további szabályozási területek a tanévben

a.) Egy matematika szakos kolléganő nyugdíjba vonulása nehezíti meg a helyzetünket, ebben az évben. Illetve a munkaközösségünk tagjai között három kolléganő is nyugdíjas, mellette végzi feladatait, határozatlan ideig.

b.) Csoportbontás, technikából és informatikából a megnövekedett osztálylétszámok miatt.

8. Éves feladatterv:

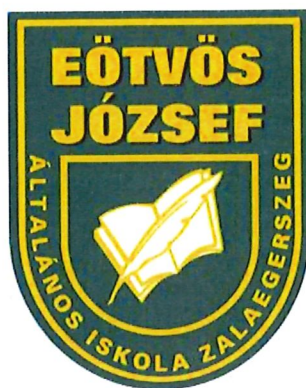
Hónap	Tevékenység, feladat	Teljesülés
augusztus	munkaközösség megalakulása, első munkaközösségi foglalkozás, javítóvizsga koordinálása, az eredmény dokumentálása	megvalósult

szeptember	tanmenetek átdolgozása, jóváhagyása, munkaterv elkészítése, szakmai együttműködés, a tanév indításával kapcsolatos feladatok, központi országos digitális bemeneti mérések kezdete, Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő: szeptember 18. (2000 Ft) Verseny: 2024. október 18.	folyamatban
október	tanév eleji matematika bemeneti mérések értékelése 5. évfolyamon, óralátogatások, országos digitális mérések, versenyekre való felkészülés Bolyai Matematika Csapatverseny: 2024. október 18. 14.30-15.30 Zrínyi Ilona matematikaverseny nevezési határidő: 2024. október 08. (2500 Ft) Megyei Matematikaverseny nevezési határidő: 2024. október 22. (1500 Ft) Bolyai természettudományi Csapatverseny nevezési határidő: 2024. október 22. (2000 Ft)	
november	óralátogatások, Zrínyi Ilona matematikaverseny I. forduló 2024. november 25.	
december	adventi gyertyagyújtás, Megyei matematika verseny I. forduló 2024. december 02.	
január	munkaközösség első félévi tevékenységének értékelése, verseny- és felvételi felkészítés, Bolyai természettudományi Csapatverseny I. forduló január 10.	
február	versenyekre való felkészítés	
március	„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói Témahét digitális mérések, Digitális Témahét	
április	digitális mérések, Fenntarthatósági Témahét,	
május	digitális mérések	
június	tanév lezárásával kapcsolatos feladatok, év végi munkaközösségi értekezlet	

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 12.

Csillagné Tóth Gabriella
Munkaközösség vezető

5.számú melléklet



MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Gerencsér Teodóra

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 16

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024-25-ÖS TANÉVRE

A munkaközösség tagjai, tanított tárgyak, csoportok

1.	Gerencsér Teodóra munkaközösség-vezető	angol	5/I, 6/I, 7/II, 8/III
2.	Galambosné Németh Gabriella	német	6/I
3.	Helyes Rebeka (gyakornok)	angol	4a/I, 4c/I, 5/II, 6/III, 7/I, 8/III
4.	Kálmán Marianna	német	5/II
5.	Makovecz Tamás intézményvezető	német	4/I
6.	Sándor Gréta Sára (gyakornok)		5/III, 6/II, 7/III
7.	Simon Alíz (óraadó)	angol	4b/I, 4c/II, 8/I
8.	Szalayné Kámán Szilvia	német	5/I, 7/I, 8/II

Kiemelt célok, feladatok:

a) a TÉR feladatainak tervezése, ütemezése

2024. augusztus 21 és 30. között az intézményvezető ismertette az általános iskolákra vonatkozó TÉR-dokumentumokat pedagógusokra vonatkozó teljesítményértékeléshez:

- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése (alapelvek, az értékelés szempontrendszer)
- személyre szabott teljesítménycélok megfogalmazása
- értékelési szempontok
- az értékelés folyamata, résztvevői

A személyre szabott teljesítménycélok kijelölése és azok feltöltése az eKréta-rendszerbe: határidő szeptember 30.

b) felkészítés az országos digitális mérésekre

- tervezett időpont: 2025 március 24. és május 30. között

c) a tanórai munka szakmai, módszertani megújítás:

- az egyes tananyagegységek után digitális projektek készítése adott témakörben
- LearningApps feladatok beépítése a tanórai munkába
- Oxford Learner's Bookshelf / e-Books for learning English használata az angolórákon
- digitális tananyagok használata az angolórákon a megújított Project 1 és 2 UPGRADED tankönyvekhez kapcsolódóan
- az Oxford English Hub digitális tananyagainak használata az angolórákon
- Quizzes

d) a tanulók értékelése (módja, egységessége, jegyek száma), BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltak szerinti eljárás követése

A tanulók értékelése

Írásbeli számonkérések:

1. tananyagegységeket lezáró témazáró dolgozat (Írásbeli témazáró II.)
 - 90%-100% = 5 (jeles)
 - 75%- 89% = 4 (jó)
 - 50%- 74% = 3 (közepes)
 - 30%- 49% = 2 (elégséges)
 - 0%- 29% = 1 (elégtelen)

2. kisebb tananyaegységeket lezáró témazáró dolgozat (Írásbeli témazáró I.),
írásbeli felelet
 - 90%-100% = 5 (jeles)
 - 75%- 89% = 4 (jó)
 - 60%- 74% = 3 (közepes)
 - 40%- 59% = 2 (elégséges)

Az értékelés egyéb módjai:

- minden témazáró előtt minimum egy szódolgozat
- szóbeli számonkérések
- digitális munkák (pl. projektek)

A BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltak szerinti eljárás követése

A munkaközösség tagjai figyelembe veszik a BTMN és SNI tanulók szakvéleményében foglaltakat. Aláírásukkal jelzik, hogy megismerték ezeket. A tanórákon differenciált tananyagkiosztással segítik, és a szakvéleményben előírt módon kérik számon a tanulókat. Az idegen nyelv értékelése és minősítése alól felmentett tanulók is részt vesznek a tanórákon, tudásuknak megfelelően bekapcsolódnak a tanórák menetébe. Igény szerint számonkérhetők.

Foglalkozások terve:

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. augusztus 21.	A munkaközösség megalakulása:	teljesült

		a munkaközösség vezetőjének személye; tagok névsora; új tagok	
Év eleji munkaközösségi értekezlet	2024. augusztus 28.	Az éves terv kidolgozása, aktuális kérdések megbeszélése TÉR rendszer	teljesült
Munkaterv elkészítése, kitöltése	2024. szeptember 16.		teljesült
A személyre szabott három teljesítménycél megfogalmazása	2024. szeptember 16. és 23. között		
A személyre szabott három teljesítménycél feltöltése az eKréta-rendszerbe	2024. szeptember 30.		
Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szeptember 30.		
Óralátogatások	2024. novembertől		
Kötelező online továbbképzés	2024.	a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek központilag szervezett online képzés keretében való megújítása	
Félévi beszámoló elkészítése, kitöltése	2025. január vége		
Félévi munkaközösségi értekezlet	2025. január vége	A féléves munka értékelése, második félév előkészítése; teljesítményértékelés	
A teljesítményértékelés elindítása	2025. március 1.		
Beiskolázási program	2025. március	„ovis péntek”	
Munkaközösségi	2025. március	1. országos digitális mérések –	

értekezlet		idegen nyelv 2. teljesítményértékelés	
A teljesítményértékelés lezárása	2025. május 30.		
Év végi munkaközösségi értekezlet	2025. június 30-ig	Az éves munka értékelése; teljesítményértékelés	
Év végi beszámoló elkészítése, kitöltése	2024. június 30-ig		

Vállalt feladatok a tanévben:

Név	Feladat megnevezése (digitális mérések, tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyek, óralátogatások, továbbképzések, rendezvények szervezése, pályázatok, stb.)	Teljesülés
Galambosné Németh Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> ● digitális mérésre való felkészítés, lebonyolítás ● tehetséggondozás ● versenyfelkészítés: <ul style="list-style-type: none"> - Angol-német megyei fordítói verseny (német) - Német nyelvi szövegértési verseny ● továbbképzéseken való részvétel ● beiskolázási program 	
Gerencsér Teodóra	<ul style="list-style-type: none"> ● munkaterv összeállítása ● a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésében való közreműködés ● tanmenetek ellenőrzése ● digitális mérésekre való felkészítés és lebonyolítás ● továbbképzéseken való részvétel ● tehetséggondozás ● versenyekre való felkészítés, lebonyolítás, részvétel: <ul style="list-style-type: none"> - Angol-német megyei fordítói verseny (angol) - „Smarter together” városi angol nyelvi csapatverseny ● munkaközösségi foglalkozások tartása ● óralátogatások a munkaközösség tagjainál 	Tanévkezdő fórum (online továbbképzés) (2024. szeptember 10.)

	<ul style="list-style-type: none"> ● beiskolázási program ● tankönyvrendelés elkészítése ● idegennyelvi csoportok kialakítása a leendő 4. évfolyamra ● idegennyelvi csoportok kialakítása a leendő 5. évfolyamra ● idegennyelvi csoportok kialakítása a leendő 7. évfolyamra ● együttműködés a humán munkaközösséggel 	
Helyes Rebeka	<ul style="list-style-type: none"> ● digitális mérésekre való felkészítés ● továbbképzéseken való részvétel ● tehetséggondozás ● versenyekre való felkészítés, lebonyolítás, részvétel: <ul style="list-style-type: none"> - Angol-német megyei fordítói verseny (angol) - Országos angol tanulmányi verseny általános iskolásoknak (OÁTV) - Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára - „Smarter together” városi angol nyelvi csapatverseny ● beiskolázási program 	
Kálmán Marianna	<ul style="list-style-type: none"> ● továbbképzéseken való részvétel ● tehetséggondozás, felzárkóztatás ● beiskolázási program 	
Makovecz Tamás	<ul style="list-style-type: none"> ● továbbképzéseken való részvétel ● tehetséggondozás, felzárkóztatás ● beiskolázási program 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● digitális mérésekre való felkészítés ● tehetséggondozás, felzárkóztatás ● beiskolázási program ● versenyfelkészítés: <ul style="list-style-type: none"> ● Angol-német megyei fordítói verseny (angol) ● Országos angol tanulmányi verseny általános iskolásoknak (OÁTV) ● Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára ● „Smarter together” városi angol nyelvi csapatverseny 	

Simon Alíz	<ul style="list-style-type: none"> ● digitális mérésekre való felkészítés ● továbbképzéseken való részvétel ● tehetséggondozás, felzárkóztatás 	
Szalayné Kámán Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> ● digitális mérésekre való felkészítés ● tehetséggondozás ● beiskolázási program ● versenyekre való felkészítés, lebonyolítás <ul style="list-style-type: none"> - Angol-német megyei fordítói verseny (német) - Német nyelvi szövegértési verseny ● továbbképzéseken való részvétel 	

Tervezett versenyek

- a) Angol-német megyei fordítói verseny (Liszt-iskola) – 5-8. évfolyam
- b) Országos tanulmányi versenyek általános iskolásoknak angol és német nyelvből
- Országos angol tanulmányi verseny általános iskolásoknak (OÁTV)
 - Országos Német Nyelvi Verseny a 7-8. osztályosoknak (OÁTV) – a tavalyi tanévben nem rendezték meg
- c) Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. osztályos tanulói számára
- d) Zala vármegyei német nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. osztályos tanulói számára – idei tanévben nem – nincs emelt szintű csoport
- d) „Smarter together” városi angol nyelvi csapatverseny (Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola) – 5-8. évfolyam
- e) Német nyelvi szövegértési verseny (Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola) – 5-8. évfolyam

Tervezett versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	felkészítő(k) neve	Várható költségek (Országos Döntő)
Angol-német megyei fordítói verseny (2024. október – november)	5-8. évfolyam	Gerencsér Teodóra, Helyes Rebeka, Sándor Gréta Sára Galambosné Németh Gabriella Szalayné Kámán Szilvia	nincs

Országos angol tanulmányi verseny általános iskolásoknak (OÁTV) (2024. december – 2025. március)	7-8. évfolyam	Helyes Rebeka Sándor Gréta Sára	országos döntőbe jutás esetén
Zala megyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára (2025. január – május)	7-8. évfolyam	Helyes Rebeka, Sándor Gréta Sára	nincs
„Smarter together” városi angol nyelvi csapatverseny (2025. március)	5-8. évfolyam	Gerencsér Teodóra, Helyes Rebeka, Sándor Gréta Sára	nincs
Német nyelvi szövegértési verseny (2025. március)	5-8. évfolyam	Galambosné Németh Gabriella Szalayné Kámán Szilvia	nincs

Kockázati tényezők, fontosnak ítélt további szabályozási területek a tanévben

I.

Igen magas az angolcsoportok tanulói létszáma, és nemcsak emelt szinten. A legtöbb angolcsoport 20 fő felett van, van olyan csoportba, ahova 25 tanuló jár. Valójában osztályokat tanítunk, s ez a helyzet egyelőre nem látszik, hogy a jövőben változna. A nagy létszámú csoportokban való oktatás igen megterhelő tud lenni egy idő után mind a diákoknak, mind a tanároknak, nem beszélve arról, hogy ez jelentősen rontja a hatékony nyelvoktatás minőségét.

II.

Ennek ellentétéként egyre kevesebben választják a német nyelvet, egyre kisebb létszámú német nyelvi csoportokat tudunk kialakítani. Így az évfolyamonként egy német nyelvi csoportokban – mivel nincs csoportbontás – együtt tanulnak a nagyon gyenge (SNI/BTMN) és a jó képességű tanulók, ami megnehezíti az ezekkel a csoportokkal dolgozó kollégáknak is a feladatát.

III.

Az iskolai Pedagógia Programjában valamilyen módon biztosítani kellene a 7-8. évfolyamokon az emelt szintű csoportok számára a heti plusz két órát. Ez hozzájárul az eredményesebb nyelvoktatáshoz és ezáltal az iskola jobb megítéléséhez. Ebben a tanévben az

új NAT által biztosított heti három óra mellett szakköri formában kaptak az emelt szintű csoportok további heti két órát.

IV.

A 6. évfolyam csoportjai a 4. évfolyamról úgy lettek kialakítva, hogy az akkor négy angolcsoportból egyet a tanárhiány miatt „megszüntettünk”, és az akkori középszintű csoport tanulóit szétszortottuk a három csoportba. Mivel akkor két emelt szintű csoport volt, ezekbe is kerültek olyan tanulók, akik valószínűleg a hetedik évfolyamtól már nem szeretnék heti öt órában nyelvet tanulni. Így valójában újra csoportba kellene sorolni a tanulókat. Javasoljuk a 4. évfolyamon alkalmazott csoportba sorolás módját alkalmazni.

V.

A 2023-24-es tanév az idegen nyelvi munkaközösség félévi beszámolójában a következő kérést fogalmaztam meg az iskolavezetés felé:

A pedagógia programban a csoportváltás kritériumai kissé elnagyoltan vannak megfogalmazva. Jó lenne ezt pontosabban rögzíteni, elkerülendő így az ellentmondásokat.

Az idegen nyelvi munkaközösség a 2024-2025-ös tanév elején a Pedagógiai program módosításához az alábbi javaslatokat tette az iskolavezetés felé. (A módosítások pirossal szerepelnek a szövegben.)

Pedagógia program módosítása - idegen nyelv_2024

10.3 Különbözeti vizsga

A tanulót a jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében **a május 20-i határnapal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon.** Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. **A vizsgára a szülő jelentkezteti, és készíti fel a tanulót.**

Iskolánk nyolc osztályos általános iskolaként működik. A kiemelt területeken emelt órászámmal. Ilyen tantárgy az élő idegen nyelvek közül választható angol és német. Különbözeti vizsgát (szintfelmérés) kell tennie annak a diáknak, aki a törvény szerint kötelezően előírt óraszámiban tanulta/tanulja az idegen nyelvet, és magasabb szintű (közép/emelt) csoportba szeretne kerülni. Nem támogatjuk, ha a szabadon választott élő idegen nyelvek közül a tanuló a német helyett az angol nyelvet kívánja tanulni.

Magasabb szintű (közép/emelt) csoportba lépés esetén a szintfelmérés alapja az aktuálisan érvényes Nemzeti alaptanterv és az arra épülő tantárgyi kerettantervek. Ezeknek helyi kiegészítéseit az idegen nyelvi munkaközösség által elkészített helyi tantervek tartalmazzák. A csoportváltást kérőnek tájékozódnia kell, hogy az adott tanulócsoport az adott évfolyamon mely tananyagrészeket tanulja, milyen tankönyvet/tankönyveket használ, és abban/azokban adott tanév április végéig meddig jut(ott) el. E konkrét tantárgyi követelmények tisztázásában

a szülőnek és a tanulónak a szaktanár mellett a vizsga előkészítéséért felelős igazgatóhelyettes nyújt segítséget. A csoportváltást a csoportlétszámok befolyásolhatják.

A csoportváltás feltétele:

- emelt szintű csoportba lépés esetén: a szintfelmérő minimum 80%-os teljesítése
- középszintű csoportba lépés esetén: a szintfelmérő minimum 60%-os teljesítése

11.2. Az intézménybe lépés magasabb évfolyamon

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi, ennek döntési hatásköre az igazgatóé

A felvétel során alkalmazott eljárás:

Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről. Az első tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat az osztálytanító illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja.

Ha a tanuló külföldről érkezik, vagy előző iskolájában magántanuló volt, az iskola igazgatója dönt a különbségi vizsga szükségességéről, az érintett tantárgyakról és a vizsga időpontjáról.

A csoportba sorolás eljárás módja

Ha a tanuló tanév elején, közben vagy végén érkezik, akkor a csoportba sorolás a tanuló tanulmányi eredménye alapján történik: a fő tantárgyak érdemjegyei (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv és egy természettudományi tantárgy), magatartás, szorgalom, valamint mérvadó, hogy a leendő tanuló hány órában tanulta az adott idegen nyelvet. A csoportba sorolást a csoportlétszámok befolyásolhatják.

Az intézménybe lépő tanuló

- emelt szintű csoportba kerülhet 4,4 vagy afeletti eredmény esetén
- középszintű csoportba kerülhet 3,6 – 4,3 közötti eredmény esetén
- sima csoportba kerülhet 3,5 vagy az alatti eredmény esetén

13.3 KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMAI

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, tanuló szülője választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart. Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig a törvényes előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató

pedagógusok véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele idegen nyelv esetén a különbözeti vizsga (szintfelmérő) letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a diáknak, aki:

- a törvény szerint kötelezően előírt óraszámában tanulta/tanulja az idegen nyelvet, és magasabb szintű (közép/emelt) csoportba szeretne kerülni,
- a szabadon választott élő idegen nyelvek közül a másik nyelvet kívánja tanulni.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 16.

Gerencsér Teodóra

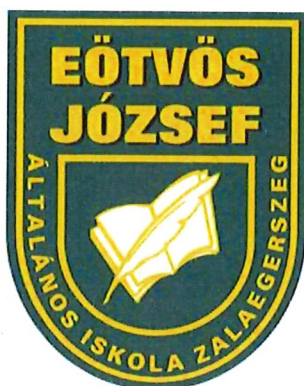
munkaközösség-vezető

Melléklet

Személyre szabott teljesítménycélok a TÉR-ben

Galambosné Németh Gabriella	
Gerencsér Teodóra	
Kálmán Marianna	
Szalayné Kámán Szilvia	

6.számú melléklet



MUNKATERV

Testnevelés munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Ambrus Péter

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025. tanév MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai (16 fő):

Kocsisné Horváth Katalin, Babatiné Simon Mariann, Németh Erzsébet, Bankó Anikó, Dienes Viktória, Mikóné Kocsis Éva, Raibl Anita, Kiss Zoltánné, Antolovics Máté, Weilandné Novák Borbála, Ambrus Kíra, Ambrus Péter, Szabó Gábor, Fodor Csilla, Fodor László, Baliné Horváth Ildikó (gyógytestnevelés 1-8. évfolyam).

Munkaközösség vezető: Ambrus Péter

Osztály	Testnevelést tanít
1.a	Weilandné Novák Borbála
1.b	Kocsisné Horváth Katalin
1.c	Babatiné Simon Marianna
2.a	Németh Erzsébet
2.b	Raibl Anita
2.c	Bankó Anikó
3.a	Főőr-Tóth Barbara
3.b	Kiss Zoltánné
3.c	Antolovics Máté
4.a	Dienes Viktória
4.b	Mikónés Kocsis Éva
4.c	Ambrus Kíra
5.a	Szabó Gábor
5.b	Ambrus Péter
5.c	Fodor László
6.a	Fodor Csilla
6.b	Fodor László
6.c	Ambrus Péter
7.a	Fodor László
7.b	Ambrus Péter
7.c	Fodor László
8.a	Fodor Csilla
8.b	Fodor László
8.c	Ambrus Péter

Kiemelt feladatok:

Feladat	Tervezett időpont	Teljesülés
Diákolimpia versenyek, felkészítés, versenyeztetés	2024/2025. tanév	
NETFIT mérés 5-8. évfolyam (januártól-áprilisig)	2025. január 1. – 2025. május 15.	
Aktív Iskola feladatok szervezése, megvalósítása	2024/2025. tanév	
Európai Diáksport Nap 2024 1-8. évfolyam	2024. szeptember 27.	
Kauzli József Emléktorna Labdarúgás	2024. szeptember 28.	
Kosárlabda nemzetközi kapcsolat ápolása	2024. szeptember 5-8. Trieszt	
Bemutató órák: Atlétika Kosárlabda Küzdősportok (judo, karate) Tájfutás	2024/2025. tanév	
Diáksportfesztivál szervezése (2 alkalom)	2024/2025. tanév	

Eötvös Kupa Nemzetközi Kosárlabda Torna szervezése (Trieszt fogadása)	2024. november 29. - december 1.	
Iskolai Sportnapok szervezése (DÖK-naphoz kapcsolódik)	2024/2025. tanév	
Aktív Iskola Testnevelés, Workshopokon való részvétel	2024/2025. tanév	

Foglalkozások terve:

Téma	Időpont	Megjegyzés	Teljesülés
Alakuló foglalkozás, előkészületek	2024. Augusztus 21.	Munkaközösség megalakulása	
Testnevelés Munkaközösségi Értekezlet	2024. Augusztus 28.	Munkaterv készítése, Diákolimpia nevezések	
Aktív Iskola Program elindítása, workshopok	2024. Augusztus 29.	Ambrus Péter, Koordinátori csapat	
Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. Szeptember 21.	Ambrus Péter, Munkaközösségi tagok	
Diákolimpia versenyekre való nevezések	2024. Szeptember	Ambrus Péter, Munkaközösségi tagok	

Bemutató órák, óralátogatások	2024. November 2025. Március	Ambrus Péter, Munkaközösségi tagok	
II. félév előkészítése, Testnevelés Munkaközösségi Értekezlet	2025. Január	Ambrus Péter, Munkaközösségi tagok	
Iskolai sportprogramok	2024/2025. tanév	Munkaközösségi tagok	
Diákolimpia versenyeztetés	2025. Február- Június	Ambrus Péter, Fodor László, Fodor Csilla, Szabó Gábor	
Tanév végi beszámolók, év végi értékelés, jutalmazás	2025. Június	Ambrus Péter, Munkaközösségi tagok	

Vállalt feladatok a tanévben:

Név	Feladat megnevezése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeztetés, bemutató óra , hospitálás , továbbképzés tartása, rendezvény szervezése, iskolai programok adminisztrációi, pályázatírás - megvalósítás stb.)	Teljesülés
Ambrus Péter	Testnevelés munkaközösség vezetői adminisztrációk, beszámolók készítése. Óralátogatás. Bemutató órák. Diákolimpiai felkészítés, versenyeztetés. Tehetséggondozás. Kosárlabda tornák szervezése. EU Diáksport Nap 2024. Aktív Iskolai Program. Workshopokon való részvétel.	
Fodor Csilla	Diákolimpiai felkészítés, versenyeztetés. Tehetséggondozás. Mesterprogram I. szakasz: Bemutató játékfoglalkozások. Értékelésmódszertani helyi továbbképzés.	
Fodor László	Diákolimpiai felkészítés, versenyeztetés. Tehetséggondozás. Labdarúgó Tornák szervezése. Kapcsolattartás Apáczai Tornaterme. Bemutató óra. Aktív Iskola Program.	

Szabó Gábor	Diákolimpiai felkészítés, versenyeztetés, Tehetséggondozás. Bemutató óra. Aktív Iskola Program.	
Raibl Anita	Tehetséggondozás. Ovis délelőtt. Aktív Iskola Program.	
Bankó Anikó	Tehetséggondozás. Ovis délelőtt. Úszásoktatás. Aktív Iskola Program.	
Babatiné S. Marianna	Tehetséggondozás. Úszásoktatás. Aktív Iskola Program.	

Éves feladatterv:

Időpont	Értékelési terület	Értékelésben az intézményvezető munkáját segítő	Teljesülés
<i>ELSŐ FÉLÉV</i>			
szeptember	szakmai munka tervezése (tanmenet, foglalkozási terv) szakmai munkaközösségi munkaterv szakmai együttműködés a tanév indításával kapcsolatos feladatok megvalósítása során Éves feladatterv, nevezések, tornaterem beosztás, mérések, felkészítés, versenyeztetés	munkaközösség-vezető intézményvezető-helyettes	
október	országos mérések adminisztratív előkészítése	munkaközösség-vezető	
november	bemutató órák, kosárlabda torna szervezése.	munkaközösség-vezető	

december	TÉR feladatok, célok	munkaközösségi tagok	
január	munkaközösség első félévi tevékenységének értékelése	munkaközösség-vezető	
<i>MÁSODIK FÉLÉV</i>			
február	NETFIT mérések	munkaközösség-vezető	
március	NETFIT mérések, óra- és foglalkozáslátogatások	szakmai munkaközösség-vezető	
április	Intézmény sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezése	munkaközösség-vezető	
május	országos mérések előkészítése, lebonyolítása, az értékelésben való részvétel szakmai munka tervezése (intézkedési tervek értékelése)	intézményvezető-helyettes	
június	Teljes tanév értékelése, beszámoló készítése, jutalmazás	munkaközösség-vezető	
június	Közösségfejlesztés	munkaközösség-vezető	

A tervezett versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Érintett tanuló(k) köre	felkészítő(k) neve	Várható költségek (Országos Döntő)	Teljesülés
Diákolimpia III. kcs. Fiú, Kosárlabda	2012-2013. évben születettek	Ambrus Péter		
Diákolimpia IV. kcs. Fiú Kosárlabda	2010-2011. évben születettek	Ambrus Péter		
Diákolimpia B33 IV. kcs. Fiú, Kosárlabda	2010-2013. évben születettek	Ambrus Péter		
Diákolimpia II., III., IV. kcs. Atlétika	2010-2013. évben születettek	Ambrus Péter, Fodor László, Fodor Csilla, Szabó Gábor		
Diákolimpia ÜCSB Atlétika lány magasugrás	2010-2013. évben születettek	Ambrus Péter, Fodor László, Fodor Csilla, Szabó Gábor		

Egyéb információ:

A heti 3 kötelező testnevelés órán kívül még 2 délutáni testnevelés óra kötelező minden 1- 8. osztályos tanuló számára. Versenyszerűen sportoló, igazolt tanulókat a sport klubjuk, egyesületük edzője írásbeli kérvényét az igazgató bírálja el a szeptember 20-ig behozott kérelmező lapokból a +2 testnevelés órára vonatkozó tanévi mentesség szempontjából. Az

órákat osztályonként a testnevelő, illetve a tanító vezeti elsősorban ügyességfejlesztő, feszültségoldó testnevelési játékokkal, együttműködést igénylő, közösségformáló feladatokkal.

A multifunkciós sportpályát igénybe tudjuk venni, két osztály számára alkalmas sportolási felület. A "B" épület mellett kialakított zöld felület további sportolási lehetőséget biztosít.

A gyógytestnevelés foglalkozásokat Baliné Horváth Ildikó vezeti, kedden és szerdán a művészeti teremben. (A résztvevő tanulókról az iskolaorvos dönt.)

A művészeti terem a gyógytestnevelés foglalkozások mellett eső esetén az udvari testnevelés órák helyszíne.

Az Apáczai ÁMK tornaterme nyújt alternatív megoldást a tornatermi testnevelés lebonyolításához.

Úszásoktatás: (Úszó Nemzet Program)

A Zalaegerszegi Sport és Tanuszoda tanmedencéjében az 1. és 2. évfolyamos diákok járnak egész évben úszni a csütörtöki napokon. Busz hozza és viszi őket, úszóoktató tartja a foglalkozásokat.

Felmérés:

A közoktatásról szóló törvény 80.§ (9) alapján: a 2024/2025. országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A tanulók fizikai állapotának 5-8. évfolyamon kötelező NETFIT mérését 2025. január 1. – május 15. között végezheti a testnevelő tanár testnevelés órán. A mi iskolánk mérési időszaka 2025. januártól áprilisig tart. Ennek előkészítéseként próbamérést végzünk az egységes, objektív módszertani anyagok alapján. A testnevelő a mért eredményeket osztályonként táblázatban számítógépen is rögzíti, ami az elért eredményeket egyénekenként és próbánként összesíti. Az eredményeket ismerteti a tanulóval, szüleivel, iskolaorvossal. **Fokozt figyelmet fordítunk az állóképesség fejlesztésére, a testösszetételi adatok javítására – ebben csak részben tudunk segíteni, útmutatást adni! Ez a két mérési terület, ami a legjobban fejlesztésre szorul, tervet készít minden érintett kolléga, hogyan javítja az eredményeket.**

Határidő: 2025. június. 15. **Felelős:** az osztályban tanító testnevelő

A felmérési eredmények segítenek a kiválasztásban. A legjobbak képviselik iskolánkat tavasszal a városi atlétika **Diákolimpián**. Iskolánk hagyományosan kosárlabda sportágban szerepel évről évre az Országos Labdajátékok Diákolimpiáján. Ehhez felkészítést kapnak a diákok Ambrus Péter testnevelőtől, illetve minden testnevelést tanító kollégától. A Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) honlapján lehet a nevezéseket rögzíteni az adott sportágakban. A 2024/2025. Diákolimpia Versenykiírása tartalmazza az idei tanév nevezési lehetőségeit.

Szertárfelelős: Ambrus Péter. A szerekért mindenki felel, aki az iskola dolgozójaként, vagy bérlőként ahhoz hozzáfér. Kérjük, hogy a bérlők szerződésében ez szerepeljen.

Költségvetéshez a 2024-2025. tanévben:

Szükséges a veszélyes térelválasztó függöny cseréje. **A tornaterem lámpatestek cseréje (neon csövek helyett ->reflektorok)!**

Beszerezés szükséges: Tároló dobozok karbantartása, (Aktív iskola keretein belül kaptunk egy új tárolódobozt) tornaterem lámpatestek cseréje, 10 db soft labda, 20 db gumilabda, stb. A testnevelés szertárban szekrény, polcok, fali tároló kialakítása. 2 db magasugró állvány. Talajszőnyegek, zsámolyok, ugrószekrények karbantartása szükséges.

- **Szükséges javítás: zsámolyok, tornatermi kapuk és udvari védőháló, multifunkciós sportpálya rekortán borítása, kültéri kosárlabda palánkok, távolugró gödör (homok, nekifutó sáv).**

Forrást keresünk: térelválasztó motoros függönyhöz, új eredményjelzőhöz, a multifunkciós sportpálya melletti területek rendbetételéhez.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 2.

Ambrus Péter
munkaközösség vezető

7.számú melléklet



MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2024/2025. TANÉV

Császár Anikó

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

**AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI: 27 fő
2024/2025.TANÉV**

Munkaközösség vezető: Császár Anikó

osztály	osztályfőnök	pótosztályfőnök
intézményvezető- helyettes	Mikó Beáta	
intézményvezető- helyettes	Szabó Gábor	
gyógypedagógus, DÖK segítő pedagógus	Papp Árpád	
1.a	Szakonyné Feith Erika	Weilandné Novák Borbála
1.b	Tompos-Horváth Ildikó	Kocsisné Horváth Katalin
1.c	Babatiné Simon Marianna	Tompos- Horváth Ildikó
2.a	Kálmán Marianna	Németh Erzsébet
2.b	Raibl Anita	Kiss Petra
2.c	Bankó Anikó	Gál Mária
3.a	Gombos Tamásné	Főör-Tóth Barbara
3.b	Németh Krisztina	Kiss Zoltán Károlyné
3.c	Máté Antolovics	Pál Gabriella
4.a	Dienes Viktória	Főör-Tóth Barbara
4.b	Császár Anikó	Mikóné Kocsis Éva
4.c	Sóvágó Szilvia	Ambrus Karolina Kíra
5.a	Ruzsics Bianka	Gerencsér Teodóra
5.b	Ambrus Péter	Fodor Csilla
5.c	Gerencsér Teodóra	Sándor Gréta Sára
6.a	Nagné Bakler Hajnalka	Helyes Rebeka Anna
6.b	Galambosné Németh Gabriella	Fodor László
6.c	Sabján Violetta	Szabó Gábor
7.a	Szalayné Kámán Szilvia	Kondákor Márk
7.b	Horváthné Balogh Mária	Mikó Beáta
7.c	Csillagné Tóth Gabriella	Takács Zsuzsa
8.a	Mikó Beáta	Papp Árpád
8.b	Standi Gyuláné	Gasparich Beatrix
8.c	Gasparich Beatrix	Balogh Mária

Zalaegerszeg, 2024.09.10.

Az osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára.

Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent.

Maga az osztályfőnöki óra egy helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség itt, direkt és indirekt nevelési módszerekkel, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait.

Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása, fejlesztése.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre (Pedagógiai program):

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait.

Célzatosan összehangolja osztályban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon van.

Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, formálja személyiségüket.

Az osztályfőnök tehát

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és lehetősége szerint látogatja óráikat,
- aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (logopédus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus, szociálpedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, az SNI és BTMN –es tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát a kollégák javaslatait figyelembe véve
- szülői értekezletet tart, az e-naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- közreműködik osztálya kötelező orvosi vizsgálatában,
- közreműködik osztálya méréseiben
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, és büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel segíti azt
- nevelő-oktató munkájához tanmenetet készít felső tagozaton

Kiemelt célok:

-TÉR feladatainak tervezése, végrehajtása:

A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

-HÁZIREND módosítása:

A megjelent Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szükségessé tette.

-ARIZONA PROGRAM bevezetése: hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés.

Mivel egyre gyakoribbak az iskolai viselkedésproblémák, egyre súlyosabb, és egyre változatosabb képet mutatnak.

Ráadásul, az agresszív magatartás, a trágár beszéd a tanárral szemben is egyre többször előfordul, ahogy az órai rend zavarása, a munka megtagadása is sajnos a mindennapok részévé vált, ezért iskolánk új vezetésének javaslatára bevezetésre kerül ez a program.

A programtól főleg a felsős osztályokban várjuk a munkafegyelem javulását, ami aztán a tanulási eredmények javulását is magával kell, hogy hozza.

-Napközis és tanulószobás SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG-ek tudatos tervezése

Szabadidős tevékenységek célja:

- a tanulók pihenésének, regenerálódásának elősegítése;
- játékszeretük, alkotásvágyuk fejlesztése;
- személyes motívumainak kielégítése, fejlesztése,
- szociális képességrendszerük fejlesztése, gyakoroltatása.

A szabadidő eltöltésének módszerei, alapelvei: egy időben többféle tevékenység lehetőségét adjuk, engedjük a tanulókat beleszólni a programok alakításába, be kell vonni őket a tervező, szervező munkába, a frontális játékot ne erőltessük, a nevelő kapcsolódjon be a gyerekek játékaiba, majd fokozatosan hagyja magára őket.

Szükséges ehhez az iskola tárgyi feltételeinek javítása.

-PÁLYAORIENTÁCIÓ-s mérések és lebonyolításuk: pályaaorientációs vizsgálat lebonyolítása 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között .

Pályaválasztást segítő webes alkalmazás használata - <https://pom.oktatas.hu/>

Pályaaorientációs nap megszervezése alsó és felső tagozaton is, szülők bevonásával.

-LEMORZSOLÓDÁS kezelése: kompetenciamérés eredményei nyomán intézményi szintű intézkedési terv készítése, szakmai együttműködés javítása, team munkák szervezése.

További célok:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb - nagyobb közösségekben.
- tanulóink megismerttetése a város/ városrész nevezetességeivel
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

FELADATOK:

Egészségnevelés

A pedagógusoknak ösztönözni kell a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására.

Az egészséges életmódra való nevelés során kiemelt figyelmet kell fordítani az egészséges táplálkozásra, mozgásra, káros szenvedélyek megelőzésére, a lelki egészségvédelemre, a szabadidő hasznos eltöltésére egyaránt.

Az iskolai egészségnevelés, egészségfejlesztés komplex feladat.

Fontos, hogy osztályfőnöki órákon ezek a témák nagyobb gyakorisággal forduljanak elő, mint korábban.

Feladatunk tehát mindenekelőtt a prevenciós foglalkozások gyakoribb tartása, szervezése.

Nagy jelentősége van továbbra is a balesetvédelmi oktatásnak. A tanulók legyenek tisztában az esetlegesen bekövetkező baleset esetén követendő protokollal.

Szünetekben és szabadidőben állandó felügyelet biztosításának megszervezése.

Egészséges táplálkozás, egészséges életmódra nevelés.

Gyümölcs- és iskolatej program. Az „ajándékba kapott” termékek megbecsülése, kulturált elfogyasztása.

Közösségformálás

Iskolánk osztályaiban a közösségformálás, az összetartozás érzésének kiépítése fontos feladat. Ennek elsődleges színtere természetesen az osztály.

Törekszünk megőrizni a kapcsolatok nyitottságát, a tanítási órákon minél változatosabb tanulásszervezési formákat alkalmazunk (páros munka, csoportmunka, kooperatív tanulás változó csoportszervezéssel).

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, közös szervezés, mind -mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

A tanterem barátságos légköréről, dekorálásáról való gondoskodással elérheti a pedagógus, hogy tanítványai otthonosan, jól érezzék magukat iskolánkban.

Továbbá elősegíti a határainkon túlról érkező gyermekek beilleszkedését, szocializációját.

Együtműködés

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülőkkel, SZM tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, gyógypedagógiai asszisztensekkel.

Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök.

Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.

A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.

Gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal alkalomszerűen a tanulók fejlődése érdekében konzultál.

A szülőkkel ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni fogadóórák tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együtműködést erősítjük.

Tervezett szülői értekezletek: szeptember, február és május hónapban.

Tervezett fogadóórák időpontjai: 2024. november 11. hétfő 16:30-18:00-ig

2025. március 24. hétfő 16:30-18:00-ig

Egyéni fogadóórák időpontjai: az iskola honlapján található.

A gyermekvédelmi felelős nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.

A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és a tanulók a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Minden tanév elején újraválasztják a DÖK tagjait.

Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulókat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében.

A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészség nevelés témakörének.

Konfliktuskezelés

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.

Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátíttatása.

Arizona program megismerése, iskolai működésének kidolgozása, alkalmazása is ezt segíti elő.

Ellenőrzés

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához

következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait.

Ezen szabályok felülvizsgálata, aktualizálása is az osztályfőnöki munkaközösség feladata.

Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre,

igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan

külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, technika, matematika, stb.),

a napló vezetésére, a tanulmányi eredmények figyelemmel kísérésére.

A megismerés érdekében az osztályfőnök ellenőrzési tevékenysége óralátogatásokra is kiterjed.

Tájékoztatás, értesítés

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi.

Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról,

eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről

következetesen értesítéseket készít érintettségi körtől függően

szülőknek, érintett szakembereknek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek.

Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról és az osztályban tanító szaktanárok számára erről információkat közvetít.

A szakértői véleményeket minden osztályban tanító pedagógussal megismerteti, aláírítja.

Ha az osztályfőnök tartósan hiányzik, az osztályfőnöki munkát és jogosultságokat a pótosztályfőnök veszi át.

Kréta-enapló vezetése lehetőleg naprakészen, e-ügyintézéseket követi, mulasztásokat igazolja.

Heti zárás időpontja: minden vasárnap

Tanmenetek készítése

Minden felsős kolléga tanmenetet készít osztálya számára.

Leadási ideje: 2024.09.30.

VIII. Értékelés

Félévi, év végi munka értékelése; a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a magatartás és a szorgalom értékelése havi bontásban, a már kialakult módon.

Külsős előadók meghívása:

védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek, témahetekhez kapcsolódóan vendégek meghívása

Új osztályfőnökök munkájának segítése

Az újonnan érkezett kollégák folyamatos segítése mindenki feladata a tanévben.

A fiatal kollégák új ötleteihez álljunk nyitottan!

Dekorálás

Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartására szoktatás.

Iskolai faliújság

Díszítése évszakok vagy esemény szerinti bontásban előre megbeszéltek szerint.

Szeptember-október: 4.évfolyam

November-december: 3.évfolyam

Január-február: 2.évfolyam

Március-április: 1.évfolyam

Május-június: felső tagozat rajzot tanító kolléga vezetésével

Megemlékezések

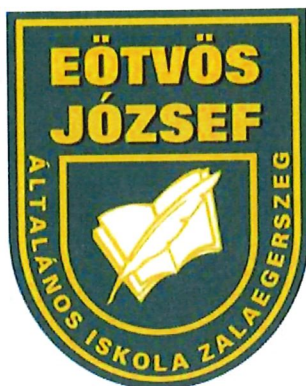
Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán

Javaslat: OH oldalán lévő Digitális köznevelési naptár alapján

Iskolai ünnepek

Műsorok összeállítása, betanítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása, műsor megtartása.

8.számú melléklet



MUNKATERV

Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025. TANÉV

Papp Árpád

munkaközösség-vezető

Zalaegerszeg, 2024. szeptember. 15

Az iskolai szervezet célja, felépítése, működése

Céljaink a 2024/25-ös tanévben:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a diáknapi és sportnap kapcsán.
- Az iskolai rendezvények támogatása.
- A kiváló közösségi munkát végző diákok jutalmazása

Az iskolai diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) szervezetét és felépítését a 2008. január 14-én jóváhagyott DÖK SzMSz szabályozza.

A DÖK felépítése:

Legfőbb szerve a **diáktanács**.

- A diáktanács az osztályok által delegált képviselőkből áll. A képviselők száma felsős osztályok esetén legfeljebb 3 fő lehet. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét.
- A diáktanács vezetőségét a diáktanács-tagok választják, ők szervezik a DÖK munkáját és képviselik az iskolát a városi és megyei diákszékesületen. Közülük három fő DÖK-titkári funkciót lát el, akik **legitim aláíró jogkörrel rendelkeznek**. A 3 titkár a diáktanács alakuló ülésén kerül megválasztásra minősített többséggel.
- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik, munkájukat patronáló tanár segíti

Valamennyi diáktanács-tag szabad mandátummal rendelkezik, a döntések – az SzMSz-ben megállapított ügyekben – minősített többséggel történnek. Az éves munkatervet jóváhagyó diáktanács-ülésen a képviselők ismételten megerősítették, ha egy diáktanács-tag ellen fegyelmi eljárás indul, akkor tagságát azonnali hatállyal meg kell szüntetni.

DÖK-vezetőség:	Stummer Réka – Kapronczai Kamilla – Horváth Elina 8.a Kiss Hanna – Boros Vivien Hanna – Sámson Patrik 8.b Bolla Panna Sára – Bruchner Máté – Horváth Luca 8.c
DÖK-tanár:	Papp Árpád
DÖK-titkárok:	Horváth Elina 8.a; Sámson Patrik 8.b; Bolla Panna Sára 8.c

A Diákönkormányzat felelőssége a 2024/2025-ös tanévben:

- DÖK-nap megrendezése, megszervezése
- Véleményezési jog gyakorlása a Nkt. 48. §-ának hatályos pontjai szerint, valamint
 - Eseti ügyek elbírálása
 - Az iskolai házirend és munkaterv diákönkormányzatot érintő kérdéseinek véleményezése

A Diákönkormányzat támogatja az alábbi közösségi rendezvényeket, programokat:

- Karitatív gyűjtési akciók
- Felső farsang
- Valentin-hét
- Diáksportfesztivál
- Iskolai sportnap
- Eötvös-napok

A DÖK tagjai lehetőségeihez mérten segítik az ukrán diákok beilleszkedését.

A diáktanács havonta egy alkalommal, pénteki napon információs megbeszélést tart. A megjelenés felsős osztályonként **legalább egy** képviselőnek kötelező!

Iskolagyűlés (esetleg küldöttgyűlés) a diáknapon **vagy** a II. félév során egy, az iskolavezetés által kijelölt időpontban kerül megrendezésre.

Megállapodás született arról, hogy a szeptemberi ZVDÖK-továbbképzésen iskolánkat Csiszár Bende és Sámson Patrik fogja képviselni.

Mérföldköterv

Esemény:	felelős:	határidő:
DÖK-segítő pedagógus bemutatkozása Diáktanács és a DÖK-vezetőség megalakulása és a munkaterv jóváhagyása	Papp Árpád Diáktanács	2024. szeptember 2.
Házirend, SzMSz véleményezése	Papp Árpád Diáktanács	2024. szeptember 20.
Városi diákszabvány – iskolai képviselő	8. évfolyamos képviselők	2024. október 8.
Megyei diákszabvány	Papp Árpád	november
<i>Legyél te is titkos Mikulás!</i> - játékonysági gyűjtőakció megszervezése, koordinálása	Papp Árpád Diáktanács tagok	2024. november 28-ig
Problémamegoldások: Játékonysági akciók értékelése.	Papp Árpád, Diáktanács	2024. december 19-ig
Felsősfarsang segítése	8.-as DÖK-képviselők, 8.- as ofők, Papp Árpád	2025. február
Valentin-hét	diáktanács-tagok	2025. február 17-21.
Problémamegoldások: Iskolai házirend Arizona – program	Papp Árpád, diáktanács	március 31-ig
Problémamegoldások: Diákétkeztetés helyzete Menza-fórum	Papp Árpád, diáktanács	április 20-ig
Problémamegoldások Az éves munka áttekintése	Papp Árpád, diáktanács	május 22-ig
DÖK-nap Diákgyűlés	Diáktanács Papp Árpád	2025. június
Éves értékelés 8.-as tagok búcsúztatása Javaslatlétel a DÖK jövő évi vezetőire	Diáktanács Papp Árpád	2025. június 13.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 2.

DÖK-titkár

Papp Árpád
DÖK-tanár

DÖK-titkár

DÖK-titkár

Felső tagozatos diáktanács tagok névsora 2024/25.

Osztály:	Név:
5.a	Ferkovics Boglárka – Kerkai Fanni – Szakály Dorián
5.b	Kugler Abigél – Balogh Áron – Szabó Barna
5.c	Balogh Alex – Borsos Janka – Szanyi Hanna Kata
6.a	Kovács Léna – Kovács Panka – Vlasics Inez
6.b	Bazsika Bianka – Némethy Janka – Török Johanna
6.c	Lenk Lora – Molnár Rebeka – Fábián Konrád
7.a	Tapaszti Dorka – Tóth Kristóf – Füredi Márton
7.b	Kaprinai Ádám – Czigány Ádám – Körösi Bianka
7.c	Oravecz Gergő – Csiszár Bende – Gárgyán Bence
8.a	Stummer Réka – Kapronczai Kamilla – Horváth Elina
8.b	Kiss Hanna – Boros Vivien Hanna – Sámson Patrik
8.c	Bolla Panna Sára – Bruchner Máté – Horváth Luca

Alsó tagozatos DÖK-képviselők névsora

Osztály:	Név:
1.a	Wolf Lilla
1.b	Szijártó Áron
1.c	Bödör Maja
2.a	Horváth Noémi Gréti – Tóth Máté
2.b	Cziráki Sára – Barabás Levente
2.c	Hajas Máté – Tóth Koós Dániel
3.a	Gaál Zsófia – Németh Szofi
3.b	Odonics Dóra – Szita Csongor
3.c	Gérczei Gréta – Horváth Ármin
4.a	Lukács Klaudia – Kiss Bence
4.b	Kiss Kitti – Kele Milán
4.c	Miklós Máté – Albrecht Sebestyén

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.



Makovecz Tamás igazgató