



HÁZIREND

„Ismerd meg iskolánk múltját, ápdold hagyományait,
dolgozz hírnevének, arculatának öregbítésén!”

Készült: 2004. november 25.

Utolsó módosítás: 2024. augusztus 30.

A nevelőtestület elfogadta:

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Bevezetés

A házirend törvényi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Intézkedési terv a járványügyi jogszabályok alapján

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba és tart annak megszűnéséig. A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak maradéktalan betartására.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az iskola házirendjének megalkotásában, véleményezésében részt vevők célja, hogy az biztosítsa a Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak maradéktalan teljesülését, illetve az iskola közösségi életének szervezése valamennyi tanulónak megfelelő teret biztosítson az egyéni fejlődéshez, képességei kibontakoztatásához, a társadalmi együttélés szabályainak betartásához. Célunk, hogy iskolánk tanulói, felnőtt közössége érezze jól magát intézményünkben, érezze magáénak intézményünket, s ehhez biztosítottak legyenek a feltételek.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek: tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak meg kell ismernie.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend előírásai az iskola tanulóira és az iskola dolgozóira vonatkoznak

A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll

A házirendet minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal és a szülőkkal.

A házirend elolvasható:

- a könyvtárban,
- az iskola honlapján.

1. Kötelességeink

Munkarenddel, foglalkozások rendjével, helyiségek, eszközök használatával, baleset megelőzéssel, károkozással kapcsolatos rendelkezések:

Az iskolába az első tanítási óra előtt legkésőbb 10 perccel (7 óra 50 percig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülnöd. Becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodnod. Tanítási idő alatt az iskola területét csak **tanári** igazgatói engedéllyel hagyhatod el.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére az osztálytermedben vagy a szaktanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod. Szünetekben menj abba a tanterembe (vagy elé), ahol órád lesz! Az ügyeletesek figyelmeztetését fogadd el és szívleld meg! A testnevelés, technika, informatika és egyéb szaktantermekre külön előírások vonatkoznak. Ezeket tartsd be! E termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. A tanítási órákra a szükséges munkaeszközöket, felszerelési tárgyakat hozd magaddal, azt a becsengetésre készítsd elő! Tilos a tanórán az étel és ital fogyasztása, továbbá a rágógumizás! A szabály megsértése szóbeli figyelmeztetés után szaktanári, majd osztályfőnöki figyelmeztetéssel jár.

Munkád a tanulás. Kötelességed, hogy szóbeli és írásbeli feladataidat legjobb tudásodnak megfelelően végezd el, az órákon a szükséges tanszerrel és felszereléssel vegyél részt.

Abban az esetben, ha járványügyi, vagy egyéb okból tantermen kívüli oktatást rendelnek el, kötelességed részt venni a digitális oktatásban és a pedagógusokkal való napi kapcsolattartásban.

Fegyelmezett magatartásoddal segítsd tanítód, tanárod munkáját! Vedd figyelembe, társaidnak is joga, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon nyugodt körülmények között tanulhassanak!

Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid, az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát. Az iskolában is segítsétek egymást! Vigyázz a nálad kisebbre!

Kötelességed megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést vonhat maga után. Minden osztály minden tanulója felelős a tantermek tisztaságáért, bútorzatának, felszerelésének épségéért. Padodban, szekrényedben magad tarts rendet! Rágógumit, napraforgómagot az iskolában fogyasztani tilos! Takarékosan bánj a vízzel, villannyal! A

villanyt az utolsó tanítási óra után kapcsold le! Ha kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük. A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első óráján.

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhatsz tanítási időben.

Tanítási óra után, ha szüleid törvényes képviselőid külön kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

Ha neked rendszeresen vagy esetenként előbb el kell menned a napközis foglalkozásról, szüleid törvényes képviselőid írásbeli nyilatkozatát, vagy KRÉTA e-üzenetét kérjük. Az iskola épületét csak a főbejáraton át hagyhatod el.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- az iskolában ebédelsz,
- napközis vagy tanulószobai foglalkozáson,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson,
- a diákönkormányzat megbeszélésén,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Ha alsó tagozatos és napközis vagy, tanítód útmutatása szerint és időben fogyaszd el a tízóraid, uzsonnád. Ha felső tagozatos vagy, akkor a tízórait, uzsonnát a tanteremben, tanulószobai teremben, a helyeden ülve fogyaszd el! A poharas üdítőt a büfé előtt idd meg, az osztályterembe nem viheted fel!)

Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, amikor étkezel! Kulturáltan, csendesen viselkedj! Ha alsó tagozatos vagy, akkor osztályoddal együtt ebédelhetsz. Ha felső tagozatos vagy, akkor az ebédlő ügyeletes tanár felügyelete mellett ebédelsz.

Megjelenésed legyen ápolt és tiszta! Öltözködésedben kerüld a feltűnést! Feltűnő öltözék fiúknál a strandpapucs, lányoknál a strandpapucs, haspóló, váll nélküli póló, póló dekoltázzsal, feltűnően átlátszó ruházat, top, combközép fölé érő (mini) szoknya. Normál szabású rövidnadrág, illetve térdnadrág viselete elfogadott!

Saját egészséged és testi épséged megóvása érdekében nem használhatsz sminket, hajfestéket, körömlakkot, műkörmöt, tetoválást és testékszert!

Ügyelj az iskola tisztaságára! Ne szemetelj! Váltócipőt használj! Utcai cipődet, kabátodat, esernyődet stb. a folyosói szekrényekben helyezheted el. Pénzt és egyéb „értéket” ne hagyj a szekrényben! A talált tárgyakat add át a tanáraidnak, az iskolatitkárnak vagy a portásnak!

A mellékhelyiségeket rendeltetésüknek megfelelően használd!

Ünnepi alkalmakkor fehér blúzban vagy ingben, sötét szoknyában vagy nadrágban és alkalomhoz illő sötét cipőben jelenj meg! A fehér póló, a farmernadrág és a sportcipő ünnepi alkalmakkor nem elfogadható öltözék! Az ünnepi öltözködési szabályok megsértése első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést, második alkalommal rossz magatartást és igazgatói figyelmeztetést von maga után. Viselkedj az alkalomhoz illően!

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Kikérésekkel, hiányzásokkal, késésekkel kapcsolatos rendelkezések

Az egyesületi, ill. egyéb kikérésed esetén a hiányzás akkor tekinthető igazoltnak, ha az, az eseményt, versenyt, vagy rendezvényt megelőzően legkésőbb 3 nappal megérkezik az iskolába és azt az igazgató engedélyezi. A kikérő a törvényes képviselő erre a célra rendszeresített hozzájáruló nyilatkozatával együtt érvényes. Hozzájáruló nyilatkozat nyomtatvány a titkárságon kérhető.

Hiányzásodat két munkanapon belül törvényes képviselőidnek vagy az orvosnak kell igazolnia. Szüleid tanévenként 3 tanítási napot igazolhatnak betegség vagy családi ok miatt. Minden megkezdett nap egy napnak számít, ami azt jelenti, hogyha a tanuló pl. kettő órától hiányzik és azt a szülő igazolja, akkor egy nappal csökken a szülő által igazolható napok száma. Ennél hosszabb idejű mulasztás engedélyezéséről az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Betegség esetén orvosi igazolás szükséges. A szülő az orvosi igazolást a KRÉTA e-naplóba töltheti fel, vagy a hivatalos papírt továbbítja az osztályfőnöknek a hiányzást követő első tanítási napon. A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni kell, melyhez a KRÉTA e-napló segítséget ad.

A tanuló tanítási órától való késését és hiányzását a pedagógus a KRÉTA e-naplóba jegyzi be. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Az osztályfőnök tanulónként folyamatosan összesíti az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, illetve azok tantárgyankénti vonzatát. Ha azok összesített száma eléri a kétszáz tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 15 %-át, írásban jelzi ezt a felelős igazgató- helyettesnek és a szülőknek.

Ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezel meg, a késést igazolnod kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy

igazolatlan órának minősül. Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést. A rendszeres késés, a magatartási jegy megállapításánál számít. A tanévben: a 3. késés változó magatartást és osztályfőnöki figyelmeztetést, a 6. késéstől rossz magatartást és igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Ha egy, vagy több tanítási óráról (órarendi órák) igazolatlanul hiányzol, osztályfőnököd azonnal értesíti szüleidet és meghozza a szükséges fegyelmező intézkedéseket.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri a 30 órát, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.

Jogszába: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§

Mobiltelefon használatával kapcsolatos rendelkezések

a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet alapján.

Iskolánkban a használatukban korlátozott tárgyakként minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. A használatában korlátozott tárgyat az iskolába hozhatod, azzal, hogy azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadod a tanítási nap időtartamára, és azt a tanítási nap végén, az utolsó tanórán, tanulószobai, ill. napközis foglalkozásod után visszakapod. Az intézmény a leadott eszközökért felelősséget nem vállal.

A nagy értékű tárgyi eszköz, ékszer, vagy készpénz iskolába hozatala kizárólag saját (törvényes képviselői) felelősségre történik, amiért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal a rongálás, lopás, vagy elvesztés esetén. A szükséges iskolai digitális infrastruktúra rendelkezésre áll, ezért a saját mobiltelefonok és internetelérésre alkalmas okoseszközök használatát az iskola nem várja el és nem kéri a tanulóktól. Az iskola az öltözőben hagyott tárgyakért sem vállal felelősséget.

Ha a tanuló vagy szülő halaszthatatlan ügyben hívást vár, vagy hívást szeretne kezdeményezni, abban az esetben az iskola központi számát hívhatja, vagy arról indíthat hívást.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzésével kapcsolatos előírások

Rendkívüli események, baleset-, tűzvédelem

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, tűz üt ki, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társa(i)d testi épségét! A lépcsőn mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot: gyufa, petárda, öngyújtó stb., sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, pl. kés, az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod vagy bedobnod tilos!
- Az udvari és közterületi játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia-, fizika, informatikaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, dohányoznod tilos! A szabály megszegése intézményvezetői figyelmeztetést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

3. Illemszabályok, udvariassági szabályok, higiénia betartása, köszönés, kapcsolatteremtés

Köteles vagy betartani az iskolában a kulturált és általánosan elfogadott együttélés illemszabályait. Ügyelj a higiénia betartására! Ennek a témának a megbeszélésére osztályfőnököddel az év elején, illetve alkalmasszerűen további osztályfőnöki órákon kerül sor.

- *Illem és higiénia az iskolában* - címmel. A témát szükség esetén a szaktanáraid is aktualizálhatják!

4. A tanulók jogai

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola vezetőihez: igazgató-helyettesekhez, igazgatóhoz fordulhatsz.

Törvényes képviselőid kérésére igénybe veheted az iskolai étkeztetést.

A napközis foglalkozásokra való felvételt a szorgalmi időszak utolsó napjáig lehet igényelni. Az első osztályosok jelentkezése beiratkozáskor történik meg.

Tanulósobára a 4-5-6-7. évfolyamos diákok a tanév végéig jelentkezhetnek. Indokolt esetben tanév elején, ill. tanév közben is felvételt lehet kérni, pl. tanév közben érkező diák esetében.

Osztályfőnököd hosszabb hiányzást követően, vagy gyengébb tanulmányi eredményed esetén kezdeményezheti a tanulószoba igénybevételét.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülhetsz.

Érdeklődésednek megfelelően szakkörök szervezését kezdeményezheted. Az iskola megszervezheti azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani tudja.

Jogod van törvényes képviselőiddel együtt egyesület szervezéséhez akkor, ha annak célja, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal. Az egyesület létrehozásáról tájékoztatni kell az iskola intézményvezetőjét. A munkát az iskola helyiség biztosításával is segítheti.

Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző egyházak által tartott hit – és erkölcstan órák időpontjáról és helyszínéről az osztályfőnöködtől kapsz tájékoztatást.

Az iskolában ingyenes tankönyvellátásban részesülsz, melynek feltételeiről, szabályairól szüleiddel együtt részletes felvilágosítást kapsz.

Az iskola a szüleiddel a KRÉTA e-naplón keresztül tart kapcsolatot. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjáról a honlapon, KRÉTA felületen, faliújságon keresztül értesülhetsz.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat:

- az osztályfőnöködtől, többek között az osztályfőnöki órákon,
- a törvényes képviselőidtől a szülői értekezleteket, fogadóórákat követően,

- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatsz.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől, tanáraidtól.

Használhatod az iskolai informatikai eszközöket, számítógépeket a tanárod engedélyével és felügyeletével.

A témazáró dolgozatok időpontját előre közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot írhatasz.

5. Törvényes képviselői jogok, kötelezettségek

Tájékoztatási jog és kötelezettség

A törvényes képviselőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a törvényes képviselők számára hozzáférhető helyre, pl. iskolai honlap helyezze.

A törvényes képviselőnek joga és kötelezettsége, hogy gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató, szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit megismerje. A szülői értekezletek személyes jelenléttel, vagy online módon, meghívás alapján is megtarthatók.

A szülő, törvényes képviselő a KRÉTA e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kap:

- fogadóórákon,
- szülői értekezleteken,
- rendkívüli esetekben előre egyeztetett időpontban.

A gyenge tanulmányi eredményről a tanulók szüleit írásban értesítjük a félévi, az év végi jegyek lezárása előtt minimum egy hónappal.

Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A törvényes képviselő joga és lehetősége (kötelezettsége), hogy egy tanévben minimum három alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló, félévi és tanév végi), és a fogadóórákon tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról.

Rendkívüli esetekben, ha egy pedagógus konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a törvényes képviselő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Etika, hit- és erkölcstan

Az etika hit- és erkölcstanoktatásban való részvétel törvényes képviselői nyilatkozaton alapszik. A szülő a tanulmányok során megváltoztathatja döntését az előző tanév május 20-ig. A törvényes képviselők által választott etika, vagy hit- és erkölcstan tantárgy tanításának szervezését a hitoktatók és az igazgató-helyettesek közösen végzik.

6. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik a diákönkormányzatot segítő tanár vezetésével.

A diákönkormányzat működéséhez az iskola a következőket biztosítja:

- helyiséget a megbeszélésekhez,
- kellékeket a diákönkormányzati falhoz.

A diákönkormányzat részt vehet az iskolai programok szervezésében és önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor és módosításakor, valamint jogszabályban meghatározott ügyekben, pl. az iskolai szervezeti és működési szabályzat módosításakor. A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal iskolagyűlést szervez a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének céljából.

7. Jutalmazási és fegyelmi intézkedések

Az elismerés, jutalmazás egységes alapelvei:

- megerősíti a pozitív kapcsolatokat,
- bizalmat teremt nevelő és növendéke között,
- irányt mutat az önálló erkölcsi ítélettel még nem rendelkező gyermekek számára, alapja a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, a jó közösségi munka, az iskola jó hírének növelése,
- a jutalom egy- egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható,
- a kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történhet.

A dicséretnek, az elismerés, jutalmazás egységes eszközei

- *Tanítói, szaktanári, napközis, tanulószobai nevelői* – egy-egy jó teljesítményért vagy huzamosabb ideig tartó jó munkáért adható.
- *Osztályfőnöki:* huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítésért, tanulmányi eredményért, városi verseny 1-3. helyezését, segítőkészségért vagy közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért adható.
- *igazgatói:* az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, kiemelkedően magas színvonalú iskolai rendezvényen nyújtott szereplésért, kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén legalább megyei 1-10. helyezését, illetve területi és országos versenyen való részvételért adható.
- *Nevelőtestületi:* az iskolai életet meghatározó több éves közösségi munkáért, több éves kiemelkedően magas színvonalú iskolai rendezvényen nyújtott szereplésért, kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén legalább országos 1-10. helyezését.

A tanulók tanév végi elismerését az iskola jutalmazási szabályzata részletesen tartalmazza.

A büntető, fegyelmező intézkedések alapelvei:

- Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.
- Az a tanuló, aki a kötelességeit, a házirend előírásait gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésekben részesíthető.

- A fegyelmező intézkedések előtt meg kell győződni a tanuló vagy tanulók vétkességéről, s csak a tudatosan, előre eltervelt, elkövetett hibákért jár büntetés.
- Az intézkedést az a nevelő kezdeményezi, akinek a felügyelete alatt történt az esemény.
- A fegyelmezés lehetőség szerint azonnal kövesse a vétséget.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett vétséggel, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára és gyakoriságára tekintettel el lehet térni.
- A fegyelmező intézkedést szóban és írásban indokolni kell.

Fegyelmező intézkedések eszközei:

- *Tanítói, szaktanári, napközis, tanulószobai nevelői figyelmeztetés:* a házirend megszegéséért, melyet a tanítók, tanárok adhatnak. Három szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után.
- *Osztályfőnöki figyelmeztetés:* a házirend súlyos, többszöri megszegéséért, melyet az osztályfőnökök adhatnak. Három osztályfőnöki figyelmeztetés *igazgatói:* figyelmeztetést vonhat maga után.
- *igazgatói figyelmeztetés:* a házirend rendkívül súlyos megsértéséért, többszöri osztályfőnöki figyelmeztetésért, az osztályfőnök kezdeményezésére az igazgató adhat.
- *Nevelőtestületi figyelmeztetés:* a házirend második esetben történő rendkívül súlyos megsértéséért adható!
- Ha a tanév során legalább egy igazgatói figyelmeztetést is kaptál, akkor abban az évben nem vehetsz részt az osztálykiránduláson, vagy más programokon!

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a törvényes képviselő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

8. Az iskola működési rendje

Az iskola nyitva tartása

- a) nyitás: 7,00 órakor
- b) zárás: 17,00 órakor történik meg, kivétel iskolai és egyéb rendezvények.

Csengetési rend:

- figyelmeztető csengetés 7:50 órakor
- tanórák kezdete és vége
 1. óra 8:00 - 8:45
 2. óra 8:55 – 9:40
 3. óra 9:55 – 10:40
 4. óra 10:50 – 11:35
 5. óra 11:45 – 12:30
 6. óra 12:45 – 13:30
 7. óra 13:40 – 14:25
 8. óra 14:30 – 15:15

Napközis és tanulószobai foglalkozások

A napközis foglalkozások időtartama: 12:00 – 16:00 óra

A tanulószobai foglalkozások időtartama: 13:00 – 16:00 óra

Felügyelet

- 7:00 – 7:30 óráig az iskolai portás és kisegítő dolgozóink közreműködésével,
- 7:30 órától és a szünetekben: ügyeletes tanítókkal és tanárokkal biztosítjuk a tanulók felügyeletét (ügyeleti rend)
- étkezési idő alatt az alsó tagozatos diákoknak 11:40-13:00 óráig tanítóik, a felsősöknek 12:30 – 14:30 óráig tanáraik adják az ebédlői ügyeletet a kiírt rend szerint

Hetesi feladatok:

- letörli a táblát, gondoskodik krétáról,
- szellőztet,
- az óra elején jelenti tanárának a hiányzókat,
- jelenti a tanári szobában vagy az iskolatitkárnál, ha 5 perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanítási órára, ellátja az osztályfőnöke, társai által reá bízott feladatokat.

Napközi, tanulószoba, ügyelet, az iskola területének elhagyása:

- alsós napközi: 16⁰⁰ óráig tart, melyet szülői kérésre 17 óráig ügyelet követ,
- az alsósok szülői felügyelettel, vagy egyéb írásos engedéllyel hagyhatják el az iskola területét,
- a felsős tanulószoba 16 óráig tart, majd a felsősök önállóan is hazamehetnek.

Az intézmény területének bármelynemű engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, melyért igazgatói figyelmeztetés a szankció.

9. Iskolai étkeztetés, az étkezési térítési díjak befizetése

Az iskolai konyhát a HunGast üzemelteti. A szülők által kért napi háromszori (napközis) ételt: tízórai, ebéd, uzsonna vagy egyszeri (menza) menüt, ebédet a HunGast dolgozói készítik el.

Az iskolai étkeztetést kérő szülők a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezettől (ZeGesZ) kérhetik a napi háromszori, vagy egyszeri ételt gyermekük számára.

A térítési díjak átutalása a ZeGesZ által megjelölt időpontig történik.

Az iskola az ebédlőben helyet, a dolgozói felügyeletet, segítséget nyújtanak az étkezések kulturált lebonyolításához.

10. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az intézmény éves programjában, eseménynaptárában szervezi meg ünnepeinek, megemlékezéseinek, egyéb iskolai rendezvényeinek programját.

11. Iskolai könyvtár

A könyvtár nyitvatartási rendjét a könyvtár szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A nyitva tartás, kölcsönzés rendjéről tájékoztatja a tanulókat, pedagógusokat.

12. Az Arizona program, azaz a felelős gondolkodás folyamata iskolánkban

A mindennapi oktatás során időnként előfordul, hogy egy-egy diák nem kívánatos magatartásával megzavarja a tanóra nyugalalmát. Ettől a helyzettől az osztály tanulni vágyó diákjainak az érdeke, illetve az osztályban tanító tanár érdeke is sérül. A munka ritmusa, íve megtörik, ami a hatékony tanulást és sikeres ismeretátadást is befolyásolja.

Az Arizona program alkalmas arra, hogy kezelje ezeket a konfliktusokat. Segítheti az rendbontó diákokat abban, hogy alkalmazkodni tudjanak az iskolai szabályokhoz, a közösség normáihoz.

A nevezett probléma kezelésére intézményünkben a tantermi oktatás idején Arizona program működik.

A programot elsőként Edward E. Ford vezette be 1994-ben Arizonában, egy phoenixi iskolában „*A felelős gondolkodás folyamata*” címmel. Sikere miatt alkalmazása rövid időn belül széles körben elterjedt Európában is. Németországban dr. Stefan Balke pszichológus alkalmazta először. A programot Magyarországon ma mintegy negyven iskola működteti sikerrel.

A program célja nem a büntetésre, sokkal inkább a tanulók felelősségére épül. Fontos pedagógiai cél, hogy a diákok megtanulják, hogy cselekedeteiknek következménye van, s a döntéseikért mindenki maga felel. További cél annak megértése, hogy csak kölcsönös tisztelet lehet alapja a tanár és diák együttműködésének.

Az Arizona- program három alapelve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel összhangban:

- 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.**
- 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.**
- 3. Mások jogait tiszteletben tartom.**

Ha a tanuló a fenti szabályokhoz nem tud alkalmazkodni, vagy a szabályok egyikét többszöri figyelmeztetés ellenére is megszegi, az órát tartó pedagógus az iskolaőr közreműködésével a 1. 2.3.4.5. tanórában egy erre az esetre kijelölt szobába, az Arizona szobába – iskolánkban az igazgatói, ill. az igazgató- helyettesi irodába - küldheti a tanulót, ahol mindig tartózkodik egy felelős vezető, aki fogadja az odaérkező diákokat. Fontos, hogy a tanuló ne érezze az Arizona szobát *jutalom helynek*, ezért erre a célra a vezetői irodákat jelöltük ki!

Itt a tanulónak a kidolgozott eljárásrend és dokumentáció alapján módjában áll átgondolnia a történeteket, és azt, hogyan kíván változtatni magatartásán, hogy visszatérhessen a normális munkamenethez.

Természetesen a tanterem elhagyására csakis indokolt esetben kerülhet sor, mivel az elsődleges cél nem a tanuló tanóráról való eltávolítása, hanem elsősorban olyan pedagógiai megoldás, ami

nem a büntetésre, inkább a belátásra épít. Az érintetteknek segítséget nyújt azokban a szituációkban, amelyek során a tanuló öncélúan, illetve szándékosan zavarja az órát. A tanuló tanóráról való távozása biztosítja a további nyugodt óravezetést.

Az óraelhagyás rendje:

- Ha a tanórát zavarja egy tanuló, akkor az ott tartózkodó pedagógus megállítja az órát. Felszólítja a renitens diákot, hasonlítsa össze viselkedését a három kifüggesztett alapelvvvel, majd megkérdezi a diákot: „*Melyik szabály ellen vétettél?*”
- A tanuló kiválasztja azt az alapelvet, amelyiket szerinte nem tartott be. A „*nem tudom*” válasz nem elfogadható. Az óra folytatódik.
- Amennyiben a diák másodszor is vét valamely alapelv ellen, a tanár jelzi, hogy távoznia kell az Arizona szobába. (A tanár közli vele: *Ezzel a viselkedéseddel eldöntötted, hogy az Arizona szobába, vagyis az igazgatói irodába távozol.*)
- Ebben az esetben a nevelő az '*Információk az Arizona szoba felügyelője számára*' c. űrlapot kitölti. Ezután értesíti az iskolaőrt, hogy melyik teremben kell megjelennie. A tanuló az iskolaőr kíséretében elhagyja az órát, s a kitöltött űrlappal az Arizona szobába megy.

Az Arizona szobában:

- A szobában az iskolaőr átadja az igazgatónak, vagy az igazgatóhelyettesnek az osztályból hozott '*Információk az Arizona szoba felügyelője számára*' c. lapot, ahol a tanuló a felügyelő vezetőtől kap egy másikat, a '*Problémafeltáró, tervekészítő lapot*'.
- A gyermek leül egy asztalhoz, és kitölti a nyomtatványt, ami arra szolgál, hogy egy cselekvési tervet készítsen a saját viselkedésével kapcsolatban.
- Közben segítséget kérhet a felügyelőtől, de önállóan is dolgozhat. Ha végzett a lap kitöltésével, megmutatja válaszait az Arizona szoba felügyelőjének, aki – ha valamelyik válasszal nem ért egyet – újabb gondolkodásra kérheti a tanulót.
- Ha megtörtént a nyomtatvány válaszainak elfogadása, a gyerek visszatérhet az osztályba.
- A felügyelő vezető kitölti az '*Információs lap az osztályba való visszatéréshez*' című nyomtatványt, és a diák az iskolaőr kíséretében elhagyja az Arizona szobát.
- Szó nélkül bemegy az osztályterembe, leteszi a kitöltött lapot a tanári asztalra, és csendben leül a helyére, majd bekapcsolódik a munkába.

- Ha a diák nem készít visszatérési tervet, és segítséget sem kért, akkor az adott óra végéig az Arizona szobában marad.

Néhány fontos szabály:

- Az Arizona Program az intézményben jelen szabályozás alapján működik.
- Az Arizona Program **nem tanóráról kiküldő program**, az óraelhagyás kizárólag a gyerek döntése.
- A tanulónak mindig pótolnia kell a kieső órai munkát.
- Az Arizona szobában való tartózkodás nem mentesít a házi feladat, a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól.
- Írásbeli számonkérés alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot a megoldott feladatok erejéig értékeli a pedagógus. Mivel a tanuló már nem a beadandó munkával foglalkozik, dolgozatát befejezettnek kell tekinteni.
- Egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet, de nem egy időben.
- A tanítási óra utolsó 10 percében már nem engedhető ki tanuló az Arizona szobába.
- Ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet az Arizona szobába.
- Az Arizona szobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő nevelővel kommunikálhatnak (hiszen ugyanabban az időben több osztályból is tartózkodhat ott tanuló).
- Az Arizona szobában a tanulónak az iskola Házirendje szerint kell viselkednie. A felügyelő vezető utasításainak betartása számára kötelező.
- Óraközi szünetben nincs nyitva az Arizona szoba.
- A szülőt minden esetben tájékoztatni kell, hogy gyermeke az Arizona szobában tartózkodott.

Következmények:

- Ha egy diák 2. alkalommal volt az Arizona szobában, akkor segítő beszélgetésre hívjuk, melyen részt vesz az osztályfőnök, az érintett diák, és az általa választott mentor tanár. Az esetről a szülő írásbeli értesítést kap.
- A 4. alkalom után a segítő beszélgetésbe bevonjuk a vezetőség képviselőjét és a tanuló törvényes képviselőjét is, akit levélben értesítünk.

- Az 6. alkalom után az eddigieken kívül a segítő beszélgetésbe bevonjuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, esetleg a Rendőrség Ifjúságvédelmi/Bűnmegelőzési osztályát.

Az Arizona csoport tagjainak feladatai:

- űrlapok szerkesztése, azok folyamatos biztosítása a zavartalan működéshez,
- a programmal kapcsolatos dokumentáció vezetése, aktualizálása rendszerezése, folyamatos értékelése,
- rendszeres tapasztalatcsere a csoport tagjai között,
- kapcsolattartás a szülőkkel, a tantestület többi tagjával, gyerekekkel, külső szervezetekkel,
- segítő beszélgetések előkészítése, lebonyolítása,
- az információk bizalmas kezelése.

Monitorozás:

- A csoport tagjai és az osztályfőnökök folyamatosan követik az érintett diákok létszámát és a felmerülő problémák súlyosságát.
- Ha szükséges kezdeményezik, megszervezik a segítő megbeszéléseket.
- A csoport tagjai negyed évenként összesítik az Arizona statisztikai adatait.
- Folyamatos a minőségi mutatók figyelése: hogyan vált be a program; hogyan hat az órai légkörre, a tanár-diák viszonyra; esetleges változtatások szükségességének bevezetése; a szülőkkel való együttműködésre kifejtett hatások; szervezési problémák, stb.

A program megvalósítását tehát állandó monitorozás kíséri.

Mit várunk a programtól?

- Nyugodtabbá válik a tanórák légköre.
- Több idő jut a koncentrált munkavégzésre.
- Javul a tanár-diák viszony.
- Erősödik a tanulni vágyó diákok jogainak védelme.
- Tovább javul az iskola megítélése a szülők körében.

- A pedagógus újabb eszközt kap a renitens tanulók megfékezésére.
- A pedagógusnak több lehetősége nyílik a problémás tanulókkal való beszélgetésre.
- A beszélgetéseknek köszönhetően feltárulhatnak olyan okok, amelyek a helytelen viselkedést előidézik.
- Az órát zavaró tanuló felelős gondolkodásra kényszerül.
- Jó a tanulni vágyó diákoknak és a tanároknak, mert zavartalanabbá válik az órai munka.
- A programmal erősödik diákjainkban a felelősségteljes gondolkodás, az együttműködő képesség, az önfegyelem. Nagyobb hangsúlyt kap mások jogainak is a tisztelete.
- Az Arizona szobában történő beszélgetéseken és a segítő beszélgetéseken jobban megismerjük a diákokat és a problémáikat, több segítséget tudunk nyújtani.
- Hasznos a szülőknek, tájékoztatást kapnak az Arizona csoporttól, a beszélgetések közös gondolkodásra és problémamegoldásra készítetnek. Ezen találkozások erősítik az iskola és a szülők közötti partneri viszonyt.

A programhoz az Arizona csoport évente munkatervet, dokumentációt, beszámolót és reflexiót készít.

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.


 Makovecz Tamás

 igazgató

Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A házirendet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án fogadta el.

A házirendet a Diákönkormányzat 2024. augusztus 30-án fogadta el.

A házirendet a nevelőtestület évente felülvizsgálja, melytől indokolt esetben el lehet térni.



 DÖK képviselője




 igazgató